



Plus de 20 ans  
de savoir-faire

Plus de 15 000  
références installées

[www.cogis.com](http://www.cogis.com)

# **VISUAL TAXE 4**

---

## **PRO - Express**

### Manuel de Configuration

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE .....</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>5</b>
<b>PREMIER PAS .....</b>	<b>5</b>
COMMENT ACCEDER AU MODULE DE CONFIGURATION ? .....	5
QUE CONTIENT CE MODULE ? .....	6
DESCRIPTION DES ECRANS .....	6
<i>Les volets d'exploration .....</i>	<i>6</i>
<i>L'écran principal.....</i>	<i>7</i>
<i>Interface.....</i>	<i>7</i>
QUELLES SONT LES ETAPES A SUIVRE ? .....	7
ENREGISTREMENT DE LA LICENCE .....	8
CONTENU DE LA LICENCE .....	8
<b>CALCUL DU COUT DES APPELS.....</b>	<b>9</b>
COMMENT LE LOGICIEL CALCUL LE COUT DES APPELS ? .....	9
COMMENT PARAMETRER LES OPERATEURS ? .....	9
<b>PARAMETRAGE DES PBX.....</b>	<b>9</b>
<b>LES SOURCES D'ACQUISITION DE TICKETS .....</b>	<b>10</b>
QU'EST-CE QUE LES SOURCES D'ACQUISITION ? .....	10
<i>Généralités.....</i>	<i>10</i>
<i>De quoi à t'on besoin pour collecter les tickets ?.....</i>	<i>10</i>
COMMENT DECLARER UNE SOURCE D'ACQUISITION ? .....	11
<i>Paramétrage général.....</i>	<i>11</i>
<i>Paramétrage du protocole.....</i>	<i>12</i>
<i>Paramètres du protocole HTTP/FTP.....</i>	<i>13</i>
<i>Paramètres du protocole TCP/IP.....</i>	<i>13</i>
<i>Paramètres du protocole PPP .....</i>	<i>14</i>
<i>Paramètres du protocole LAN (REPertoire).....</i>	<i>14</i>
<i>Paramètres du protocole LAN (Fichier) .....</i>	<i>14</i>
DECLARER LES SITES DE SORTIE .....	15
<i>Présentation.....</i>	<i>15</i>
<i>Gestion des sites .....</i>	<i>16</i>
<b>OPERATEURS ET TABLES DE TARIFICATION .....</b>	<b>17</b>
ACTIVER LES OPERATEURS .....	17
PARAMETRER LE MODE DE ROUTAGE DES APPELS .....	17
<i>Synthèse des paramètres des sites .....</i>	<i>18</i>
PARAMETRER LE ROUTAGE DES APPELS.....	18
<i>Qu'est-ce que le routage ?.....</i>	<i>18</i>
<i>Paramétrage du site .....</i>	<i>19</i>
<i>Paramétrage du routage par direction.....</i>	<i>19</i>
<i>Paramétrage du routage par direction.....</i>	<i>19</i>
IMPORTER LES TABLES DE TARIFICATION D'UN OPERATEUR .....	20
<i>Importer la tarification nationale .....</i>	<i>20</i>

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

<i>Importer la tarification internationale.....</i>	21
<i>Importer la marguerite nationale.....</i>	21
<i>Importer la marguerite internationale.....</i>	21
<i>Importer la marguerite des numéros courts.....</i>	22
<i>Importer la liste des ZABPQ locaux (Orange uniquement).....</i>	22
<i>Paramétrer la tarification par défaut.....</i>	22
GERER LES TABLES DE TARIFICATION D'UN OPERATEUR EXISTANT.....	23
<i>Les tarifs.....</i>	23
<i>Les marguerites.....</i>	23
NUMEROTATION PRIVEE.....	24
RECALCULER LE COUT DES APPELS EXISTANTS.....	24
<b>SUPERVISION DES PROCESSUS.....</b>	<b>25</b>
<b>IMPORT ANNUAIRE.....</b>	<b>26</b>
PARAMETRAGE DE L'IMPORT DE L'ANNUAIRE.....	26
<i>Généralités.....</i>	26
<i>Création du paramétrage.....</i>	26
<i>Les différents types d'import.....</i>	28
<i>Annuaire générique LDAP.....</i>	28
<i>Fichier texte.....</i>	29
GESTION D'UN PROFIL DE SERVEUR LDAP.....	32
<i>Architecture et nommage des champs.....</i>	32
<i>Paramétrage du serveur LDAP.....</i>	34
<i>Paramétrage de l'annuaire LDAP.....</i>	35
<i>Paramétrage des classes LDAP.....</i>	36
<i>Paramétrage des attributs LDAP.....</i>	37
TESTER L'IMPORT ANNUAIRE.....	39
<b>LES PLANIFICATIONS.....</b>	<b>40</b>
<i>Qu'est-ce que les planifications.....</i>	40
<i>Comment accéder aux planifications.....</i>	40
<i>Programmer une planification.....</i>	41
<i>Planifications impératives.....</i>	41
<i>Déclenchez manuellement une planification.....</i>	41
<b>QOS DE LA VOIP / SIP.....</b>	<b>42</b>
<b>AUTRES ELEMENTS.....</b>	<b>42</b>
PARAMETRER L'ENVOI DES MAILS.....	42
LES COMPTES UTILISATEURS ET LEURS DROITS.....	43
<i>Qu'est-ce que les comptes utilisateurs ?.....</i>	43
<i>Définir les profils.....</i>	43
<i>Définir les comptes utilisateurs.....</i>	44
LES SAUVEGARDES.....	45
<i>Principe.....</i>	45
<i>Différence entre sauvegardes et archives.....</i>	45
<i>Déclencher une sauvegarde.....</i>	45
<i>Planifier les sauvegardes automatiques.....</i>	45
<i>Charger une sauvegarde sur le serveur.....</i>	45
<i>Restauration des sauvegardes.....</i>	46
CONSULTER LES JOURNAUX.....	47
<i>Présentation.....</i>	47
<i>Journal du télécollecteur.....</i>	47

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

<i>Journal du planificateur</i> .....	47
<i>Journal de la gestion des chambres</i> .....	47
<i>Journal WEB</i> .....	47
<i>Journal des connexions</i> .....	47
<i>Service SIP</i> .....	47
<i>Rapport d'alertes SIP</i> .....	47
<i>Accéder aux journaux</i> .....	47
<b>SUPERVISER LES PROCESSUS</b> .....	48
<b>LES ARCHIVES</b> .....	49
<i>Principe</i> .....	49
<i>Différence entre sauvegardes et archives</i> .....	49
<i>Programmer un archivage automatique</i> .....	49
<i>Déclencher un archivage manuel</i> .....	49
<i>Restauration d'un archive</i> .....	49
<i>Exploiter une archive</i> .....	51
<b>TELECHARGER LES SAUVEGARDES ET/OU LES JOURNAUX SYSTEMES</b> .....	52
<b>LES CODES AFFAIRES</b> .....	53
<b>CONNAITRE LE CONTENU DE LA LICENCE DU LOGICIEL ET SES OPTIONS</b> .....	54
<b>DECLENCHER UN IMPORT DES ANNUAIRES</b> .....	54
<b>EXPORTER LES TICKETS</b> .....	54
<b>EXPORTER LES ANNUAIRES</b> .....	54
<b>REPARER LES BASES DE DONNEES</b> .....	54
<b>COMPACTER LES BASES DE DONNEES</b> .....	54
<b>RECALCULER LE COUT DES APPELS</b> .....	55
<b>RETRAITER LES APPELS DITS « NON TRAITES »</b> .....	55
<b>REIMPORTER LES TICKETS DE LA BASE</b> .....	55
<b>PURGER LES COMMUNICATIONS</b> .....	56
<b>ACCEDER AUX NOTES TECHNIQUES</b> .....	56
<b>QOS DE LA VOIP</b> .....	57
<b>GESTION DES CHAMBRES</b> .....	57
PROGRAMMATION DES PBX .....	57
PARAMETRAGE DE BASE DU LOGICIEL .....	57
GESTION ANNUAIRE .....	58
PARAMETRAGE DE L'INTERACTIVITE DES CHAMBRES .....	58
PARAMETRAGE DE L'INTERCONNEXION AVEC LA PASSERELLE TV .....	58
PARAMETRAGE DE L'INTERCONNEXION AVEC LA PASSERELLE WIFI .....	58
PARAMETRAGE DE L'OPTION DE GESTION DES CHAMBRES .....	58
TESTS DE BON FONCTIONNEMENT .....	58
DOCUMENTATION .....	59
<b>PHREAKING</b> .....	59
GENERALITES .....	59
PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT .....	59
PARAMETRAGE .....	59
<i>Activation de l'option</i> .....	59
<i>Activation l'envoi des mails</i> .....	59
<i>Paramétrer les seuils des alarmes</i> .....	59
<i>Paramétrer le tableau de bord récapitulatif des phreaking</i> .....	59

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## INTRODUCTION

Ce manuel est commun aux logiciels Visual Taxe Pro et Visual Taxe Express. Néanmoins, ces 2 produits n'ayant le même niveau de capacité et d'options, certains éléments décrits au sein de ce manuel peuvent ne pas s'appliquer à l'un des produits.

Pour connaître les différences entre Visual Taxe Pro et Visual Taxe Express, consultez le chapitre 13 des spécifications techniques.

## PREMIER PAS

### Comment accéder au module de configuration ?

Pour utiliser le logiciel vous devez vous servir d'un navigateur internet compatible (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox ou Google Chrome).

L'url à saisir au sein du navigateur dépend du nom du serveur ou son adresse IP, et du type d'installation. Demandez à votre administrateur réseau ou à votre revendeur.

Si vous vous connectez depuis le serveur lui-même, vous pouvez saisir l'url suivante :  
<http://localhost:8888/VisualTaxeWeb> ou <https://localhost:8889/VisualTaxeWeb>

Sinon, utilisez l'url ci-dessus en remplaçant localhost par le nom ou l'adresse IP du serveur.

Vous obtenez l'écran ci-contre.

Utilisez les champs **utilisateur** et **mot de passe** pour vous identifier.

Pensez à respecter les majuscules et minuscules.

Le login de constructeur est **installateur**, et le mot de passe **super**.



Pour accéder au module de configuration, depuis l'écran d'accueil, cliquez sur .



A n'importe quel moment, pour revenir à cette page d'accueil, cliquez sur l'image indiquant le nom du produit située en haut à gauche.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

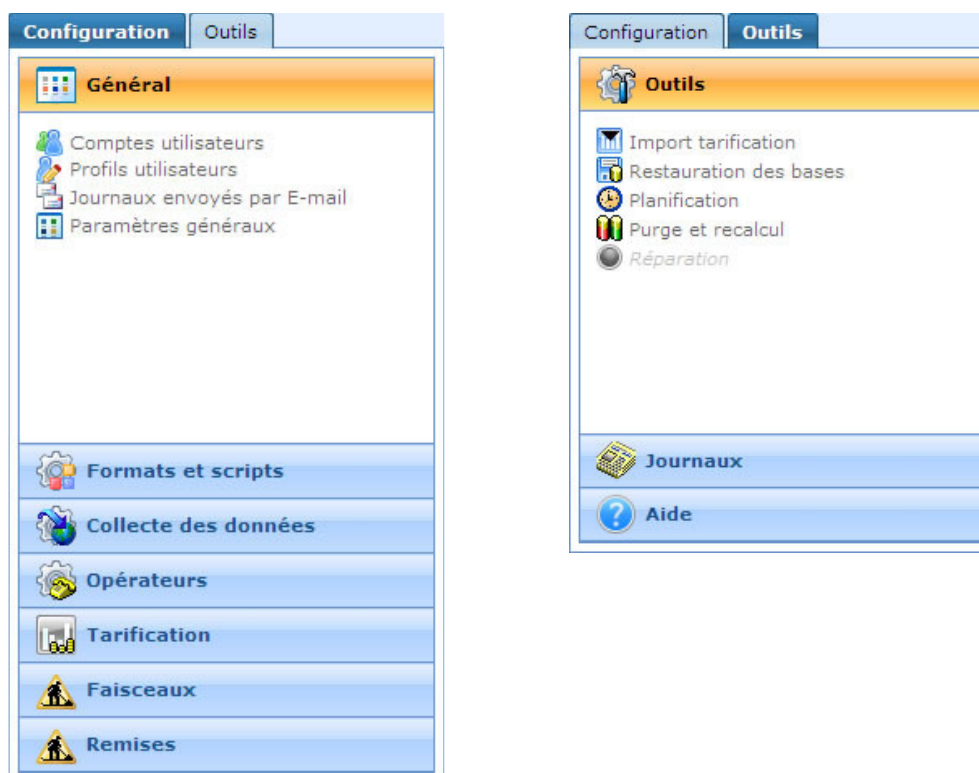
### Que contient ce module ?

Le module de configuration contient tous les éléments pour la configuration de l'acquisition des tickets, de l'import annuaire, des tables de tarification des opérateurs, de la programmation des tâches automatiques, les outils de maintenance et les journaux.

### Description des écrans

#### Les volets d'exploration

A gauche vous trouverez les volets d'exploration qui contiennent l'accès aux fonctionnalités. Il y a 2 onglets **configuration** et **outils**.



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### L'écran principal

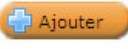



<input type="checkbox"/>	Nom utilisateur	Mot de passe	Profil	Niveaux d'accès
<input type="checkbox"/>	installateur	*****	Installateur	

1 enregistrements

Cet écran vous fourni les différents paramètres liés à la fonctionnalité sur laquelle vous avez cliqué au sein des volets.

### Interface

Au sein des différents écrans :

- pour ajouter une ligne, cliquez sur le bouton  , saisissez vos paramètres, puis pour valider vous devez impérativement cliquer sur le bouton 
- pour modifier, cliquez sur le champ à modifier, modifiez le, puis pour valider vous devez impérativement cliquer sur le bouton 
- pour supprimer une ligne, à gauche de cette ligne est située une boîte à cocher, cochez là, puis cliquez sur le bouton 

## Quelles sont les étapes à suivre ?

Après l'installation du logiciel, suivez les étapes suivantes qui vous permettront de procéder à la configuration du logiciel le plus facilement possible :

1. Paramétrage de l'acquisition des tickets (source d'acquisition)
2. Paramétrage des opérateurs et tables tarifaires
3. Paramétrage de l'import annuaire et vérification du bon fonctionnement
4. Paramétrage des sauvegardes et archives automatiques
5. Paramétrage supplémentaires



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## Enregistrement de la licence

L'enregistrement de la licence est décrit au sein du manuel d'installation.  
La mise à jour d'une licence existante est identique à l'enregistrement de la licence.

## Contenu de la licence

Au sein des volets d'exploration, rendez vous dans l'onglet **Outils** puis dans **Aide**, et enfin cliquez sur **A propos de Visual Taxe Pro**.

Vous obtenez cet écran :



Dans le champ **version** vous trouverez le nombre de tickets suivi du nombre de postes maximum autorisé dans l'annuaire.

Dans le champ **options** vous trouverez :

- le nombre d'opérateur téléphonique pour lequel le logiciel peut gérer les tables de tarification
- le nombre de connexion client maximum autorisé
- le nombre de sources d'acquisition supplémentaires gérable



## Manuel de configuration

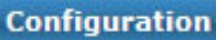

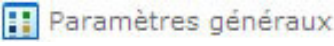
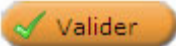
Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## CALCUL DU COUT DES APPELS

### Comment le logiciel calcul le coût des appels ?

Par défaut le logiciel calcul le coût des appels à la durée selon les tarifs de base de Orange fournis au sein du logiciel.

Néanmoins, vous pouvez :

- Modifier les tarifs par défaut.
- Ajouter un nouvel opérateur.
- Passer le mode de calcul à la taxe (impulsion), pour cela :
  - cliquez sur 
  - puis cliquez sur 
  - puis cliquez sur 
  - puis décochez **coût à la durée**
  - puis de cliquer sur le bouton 
  - il vous suffit alors de relancer le composant **collecteur**, pour cela reportez-vous au paragraphe « supervision des processus »

### Comment paramétrer les opérateurs ?

Continuer de suivre cette documentation, cette information vous sera fournie plus tard.

## PARAMETRAGE DES PBX

Des notes techniques sont mises à votre disposition quant au paramétrage des PBX, et sont disponibles :

- Au sein du logiciel, si vous avez une connexion à internet, dans l'onglet **outils** puis **Aide** puis **Notes techniques**.
- Au sein du dvd depuis lequel vous avez installé le logiciel
- Sur notre site web [www.cogis.com](http://www.cogis.com) dans **services** puis **notes techniques**.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

# LES SOURCES D'ACQUISITION DE TICKETS

## Qu'est-ce que les sources d'acquisition ?

### Généralités

Une source d'acquisition est un fil de l'eau.

Au sein du logiciel, les fils de l'eau sont nommés « **Sources d'acquisition** ».

Le logiciel peut traiter plusieurs sources d'acquisition.

Il existe plusieurs types de configuration :

Type de configuration	Combien de sources doivent être déclarées ?
Un système de gestion centralise les tickets de tous les PBX au sein du même chemin/répertoire de stockage	1 seule source
Un système de gestion centralise les tickets de tous les PBX au sein de différents chemins/répertoires de stockage	Autant de sources que de chemins/répertoires de stockage
Il y a 1 seul Pbx qui fournit lui-même ses propres tickets	1 seule source
Il y a plusieurs Pbx, l'un d'entre eux centralise les tickets de l'ensemble des Pbx	1 seule source
Il y a plusieurs Pbx, chacun fourni ses propres tickets	Autant de sources que de Pbx

### De quoi à t'on besoin pour collecter les tickets ?

Selon le type de PBX, les moyens diffèrent. :

- Buffer externe COGIS permettant le vidage en IP, le buffer collectant les tickets en V24 ou IP
- Buffer externe COGIS permettant le vidage par modem, le buffer collectant les tickets en V24 ou IP
- Buffers intégrés aux PBX (disponible selon PBX)
- Collecte en http, https, ftp ou lien TCP/IP temps-réel
- Fichier de tickets stockés en local

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Comment déclarer une source d'acquisition ?

#### Paramétrage général

Pour déclarer une source d'acquisition, au sein du volet **Configuration** puis **Collecte des données**, cliquez sur **Sources d'acquisition**.

Vous obtenez l'écran ci-contre.

Par défaut il existe une source d'acquisition, si besoin il est aussi possible d'en créer une autre (selon option) avec le bouton **Ajouter**.



Paramétrez les éléments :

Élément	Signification
<b>Libellé</b>	Spécifiez ici un nom identifiant la source d'acquisition
<b>Format de tickets</b>	Indiquez ici le format des tickets fourni par le PBX. Si vous changez le format de tickets, un message apparaît, cliquez sur NON.
<b>Jours d'acquisition autorisés</b>	Précisez les jours durant lesquels le logiciel effectuera la collecte
<b>Longueur préfixe PBX</b>	Indiquez la longueur du préfixe PBX au sein du champ numéro composé
<b>Code affaire</b>	Toujours mettre true
<b>Coeff. Comm. privée</b>	Si vous utilisez la notion de communication privée et communication professionnelle, vous pouvez affecter un coefficient multiplicateur aux communications privées.

Puis cliquez sur le bouton **Valider**.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Paramétrage du protocole

Maintenant vous devez paramétrer le **protocole**.

Selon le type de PBX et la mode de collecte des tickets, le paramétrage est différent.

Ce paramétrage est expliqué au sein de notes techniques mises à votre disposition :


- Au sein du logiciel, si vous avez une connexion à internet, dans l'onglet **outils** puis **Aide** puis **Notes techniques**.
- Au sein du dvd depuis lequel vous avez installé le logiciel
- Sur notre site web [www.cogis.com](http://www.cogis.com) dans **services** puis **notes techniques**.

Les protocoles disponibles sont :

Protocole	Signification
<b>HTTP/FTP</b>	Protocole où le logiciel récupère les tickets en http, https ou ftp. Les fichiers collectés ne sont jamais supprimés par le logiciel.
<b>TCP/IP</b>	Protocole de collecte des tickets utilisant une connexion TCP/IP pour se connecter au PBX/buffer et obtenir les tickets. Dans ce cas le logiciel est client TCP ou serveur TCP.
<b>PPP</b>	Mode d'acquisition pour la collecte des tickets des buffers UGP3-TC et IP32M de COGIS.
<b>LAN (répertoire)</b>	Protocole où les tickets sont sous forme de fichiers stockés en local sur l'ordinateur où est le logiciel, au sein d'un même répertoire.
<b>LAN (fichier)</b>	Protocole où les tickets sont sous forme d'un unique fichier stocké en local sur l'ordinateur où est le logiciel.

Cliquez sur le bouton de **protocole**.

Vous obtenez l'écran ci-contre.

Cliquez sur l'onglet correspondant au protocole à utiliser pour la collecte des tickets, puis paramétrez le protocole comme indiqué plus bas selon le cas de figure dans lequel vous êtes, puis cliquez sur le bouton .

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Paramètres du protocole HTTP/FTP

Élément	Signification
<b>Essai</b>	Nombre d'essais de collecte avant échec
<b>Début fichier</b>	Séquence de caractères qui permet d'identifier les noms des fichiers de tickets par une chaîne de caractères composant le début du nom des fichiers
<b>Mot de passe</b>	Mot de passe du login
<b>Login</b>	Login d'identification du système qui fournit les tickets
<b>Chemin fichier</b>	URL où sont disponibles les fichiers de tickets
<b>Reg exp</b>	Permet de spécifier que <b>début fichier</b> contient une expression régulière, par défaut ne pas le cocher
<b>Dernier fichier traité</b>	Nom du dernier fichier traité, ne pas modifier

### Paramètres du protocole TCP/IP

Élément	Signification
<b>Type de connexion</b>	Mode de comportement du logiciel Visual Taxe - <u>client</u> : le logiciel est client TCP, le PBX ou buffer est serveur TCP, le logiciel se connecte au PBX et reçoit les tickets (pas de gestion d'acquittement) - <u>serveur</u> : le logiciel est en écoute sur un port TCP, le PBX est client TCP, se connecte au logiciel et lui envoie les tickets (pas de gestion d'acquittement) - <u>telnet</u> : le logiciel se connecte au PBX par une session telnet
<b>Cas de « client »</b>	
<b>Essai</b>	Nombre d'essais de collecte avant échec
<b>Adresse</b>	Adresse IP du PBX ou du buffer suivi de « : » suivi du port TCP
<b>Buffer</b>	Indique si un buffer est présent et son type
<b>Cas de « serveur »</b>	
<b>Port</b>	Port TCP sur lequel le logiciel est en écoute
<b>Cas de « telnet »</b>	
<b>Mot de passe</b>	Mot de passe de la connexion telnet, lié au login.
<b>Login</b>	Login à utiliser pour la session telnet.
<b>Adresse ip</b>	Adresse IP du PBX ou du buffer suivi de « : » suivi du port TCP
<b>Dernier fichier traité</b>	Indique le nom du dernier fichier traité par le logiciel, ne pas modifier ce champ.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Paramètres du protocole PPP

Élément	Signification
<b>Essai</b>	Nombre d'essais de collecte avant échec
<b>Début fichier</b>	Séquence de caractères qui permet d'identifier les noms des fichiers de tickets par une chaîne de caractères composant le début du nom des fichiers
<b>Mot de passe</b>	Mot de passe du login
<b>Login</b>	Login d'identification du système qui fournit les tickets
<b>Chemin fichier</b>	URL où sont disponibles les fichiers de tickets
<b>Reg exp</b>	Permet de spécifier que <b>début fichier</b> contient une expression régulière, par défaut le cocher
<b>Dernier fichier traité</b>	Nom du dernier fichier traité, ne pas modifier
<b>Connexion réseau</b>	Nom de la connexion PPP qui est à établir au préalable. Dans le cas d'un système Windows, la liste des connexions PPP est fournie. Dans le cas d'un système Linux, il faut sélectionner « personnalisé » puis saisir le nom de la connexion PPP (sensible à la casse).

### Paramètres du protocole LAN (REPERTOIRE)

Élément	Signification
<b>Essai</b>	Nombre d'essais de collecte avant échec
<b>Début fichier</b>	Séquence de caractères qui permet d'identifier les noms des fichiers de tickets par une chaîne de caractères composant le début du nom des fichiers
<b>Chemin fichier</b>	Chemin où sont disponibles les fichiers de tickets
<b>Reg exp</b>	Permet de spécifier que <b>début fichier</b> contient une expression régulière.
<b>Dernier fichier traité</b>	Nom du dernier fichier traité, ne pas modifier

### Paramètres du protocole LAN (FICHIER)

Élément	Signification
<b>Essai</b>	Nombre d'essais de collecte avant échec
<b>Chemin fichier</b>	Chemin et nom du fichier contenant les tickets

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Déclarer les sites de sortie

#### Présentation

Si vous devez analyser les faisceaux des opérateurs ou si le paramétrage des opérateurs est différent d'un site à l'autre, vous devez définir les sites en question. Suivez alors le présent chapitre. Sinon, vous n'avez pas à déclarer de site, le site 0 par défaut sera utilisé.

Le logiciel doit calculer le coût des appels.

Pour pouvoir calculer ce coût, il est nécessaire de configurer les opérateurs, même s'il n'y a qu'un seul opérateur.

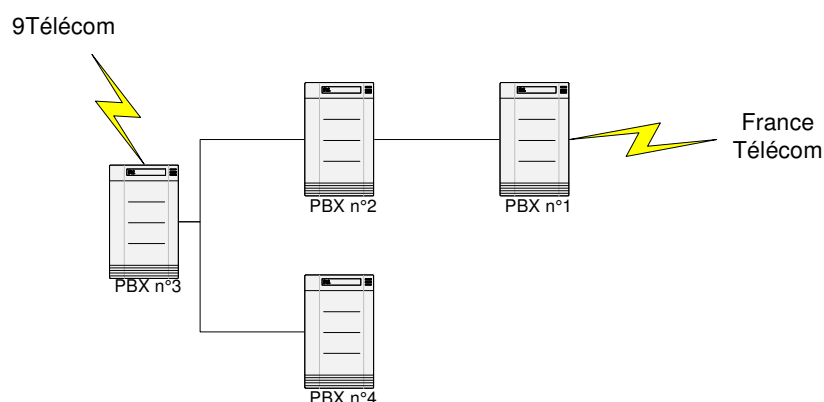
Pour pouvoir configurer les opérateurs, il est indispensable de connaître les PBX qui possèdent des lignes (T0, T2, QSIG, passerelles GSM, etc ...) vers les opérateurs.

Ici, vous devez déclarer uniquement les sites PBX qui possèdent des sorties vers les opérateurs :

- si tous les PBX possèdent un ou plusieurs T0 ou T2 vers un ou plusieurs opérateurs, vous devrez déclarer tous les PBX

- si un seul PBX possède des lignes de sortie, vous n'aurez que ce PBX à déclarer

Bien entendu, cette déclaration doit être faite pour chaque source d'acquisition.



Si vous observez le schéma ci-dessus, vous observerez 4 PBX :

- le PBX n°1 possède une sortie vers l'opérateur France Télécom
- le PBX n°2 ne possède pas de sortie vers un opérateur, dans ce cas on imagine aisément que si un abonné de ce site veut passer un appel sortant, l'appel sera acheminé vers un PBX ayant un lien vers un opérateur
- le PBX n°3 possède une sortie vers l'opérateur 9Télécom
- le PBX n°4 ne possède pas de sortie vers un opérateur, dans ce cas on imagine aisément que si un abonné de ce site veut passer un appel sortant, l'appel sera acheminé vers un PBX ayant un lien vers un opérateur

Dans le cadre de la déclaration des sites, seuls les PBX 1 et 3 seront déclarés, car ce sont les seuls possédant des liens avec des opérateurs.

Aucun appel sortant ne pourra sortir vers un opérateur par les sites 2 ou 4, car ils auront obligatoirement transité par le site 1 ou par le site 3.



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Gestion des sites

Si vous avez d'autres sites que le site 1 ou que l'unique site ne possède pas le numéro 1 vous devez accéder à la gestion des sites.

Sinon, passez à l'étape suivante.

Pour gérer les sites, au sein du volet **Configuration** puis **Collecte des données**, cliquez sur **Site**.

Vous accédez à cet écran :

Numéro	Libellé
1	site principal

1 enregistrements

Ajouter Supprimer Valider

Sélectionnez la source d'acquisition pour laquelle vous désirez gérer les sites de sortie, pour cela

cliquez sur **0-Source principale**, puis :

- Pour créer un site, cliquez sur le bouton **Ajouter**, une nouvelle ligne apparaît, modifiez la puis cliquez sur le bouton **Valider**.
- Pour modifier un site, cliquez directement sur la ligne sur le champ à modifier. Une fois la modification faite, cliquez sur le bouton **Valider**.
- Pour supprimer un site, vous devez impérativement supprimer l'affectation des opérateurs au préalable, puis revenez sur cet écran, cochez la boîte à cocher située à gauche de la ligne du site, puis cliquez sur **Supprimer**.

Attention, si vous déclarez de nouveaux sites vous devez impérativement leur affecter un opérateur. Pour plus d'informations, suivez le chapitre qui traite des opérateurs.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

# OPÉRATEURS ET TABLES DE TARIFICATION

Pour la gestion des opérateurs, au sein du volet **Configuration**, cliquez sur  **Opérateurs**.

Notez que par défaut, les tables de tarification de Orange sont déjà intégrées et activées seulement pour le site de sortie 1.

Si vous avez d'autres sites de sortie sur l'opérateur Orange, vous n'aurez que le paramétrage, le routage et l'import des marguerites nationale et internationale à effectuer.

## Activer les opérateurs

Pour gérer les opérateurs, au sein du volet  **Opérateurs** cliquez dans  **Activation**.

Pour activer un opérateur, sur la ligne de l'opérateur dans la colonne **Etat**, indiquez **Actif**.  
Pour désactiver un opérateur, indiquez **Inactif**.

Le nombre d'opérateurs actifs est fonction de votre licence.

Si vous ne trouvez pas l'opérateur désiré, prenez en un **inactif**, renommez le, puis rendez le **actif**.

## Paramétrer le mode de routage des appels

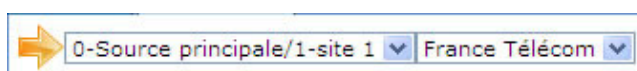
Pour chaque site de sortie, les opérateurs utilisés sont à déclarer.

Au sein du volet cliquez dans  **Paramétrage**.



Champ	Faisceau	Direction	Mode	Long. préfixe opérateur	Valeur préfixe international
<input type="checkbox"/>	false	true	Durée	1	0

Tout d'abord sélectionnez le site sur lequel vous désirez travailler, puis sélectionnez l'opérateur :



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

Puis, si vous désirez ajouter un opérateur, cliquez sur le bouton .

Une nouvelle ligne apparaît, généralement laissez les paramètres par défaut, puis cliquez sur le bouton



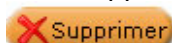
pour valider votre ajout.

Si un même opérateur est présent sur plusieurs sites, effectuez cette opération pour tous les sites.

Pour modifier le paramétrage, cliquez sur le champ à modifier et modifiez le.

Puis cliquez sur le bouton  pour valider votre modification.

Pour supprimer un paramétrage, cochez la boîte à cocher situé à gauche de la ligne, puis cliquez sur



### Synthèse des paramètres des sites

Élément	Signification
<b>Champ</b>	Ne pas utiliser
<b>Faisceau</b>	Mettre à true si l'on gère le routage des appels vers cet opérateur selon le faisceau
<b>Direction</b>	Mettre à true si l'on gère le routage des appels vers cet opérateur selon le numéro appelé
<b>Mode</b>	Si l'opérateur fonctionne « à la taxe » mettre à taxe, sinon laisser « durée »
<b>Long. Préfixe opérateur</b>	Longueur du préfixe de l'opérateur. Généralement 1.
<b>Valeur préfixe international</b>	Valeur du préfixe international. Généralement 0. C'est le préfixe après le préfixe opérateur.

## Paramétrer le routage des appels

### Qu'est-ce que le routage ?

Définir le routage des appels consiste à définir les règles qui permettront de décider si un appel doit être facturé vers l'opérateur Y ou vers l'opérateur Z.

Il existe 2 modes de routage, le routage par direction, le routage par faisceau.

Si pour un site, un seul opérateur est présent, choisissez le routage par direction.

Si sur un site il y a plus d'un opérateur, et qu'ils utilisent la présélection de l'opérateur, choisissez le routage par direction.



Sinon, choisissez le routage par faisceau.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Paramétrage du site

Précédemment il vous a été demandé de créer les sites.  
C'est sur ces sites qu'il vous faut indiquer le mode de routage à utiliser.

Aussi, retournez dans le volet **Configuration** puis  **Opérateurs** puis  **Paramétrage**.

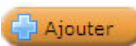
Re-sélectionnez votre site, et cette fois-ci cochez soit **direction** soit **faisceau**, soit les 2 si nécessaire.

Puis cliquez sur le bouton  pour valider votre modification.


### Paramétrage du routage par direction

Rendez-vous dans **Configuration** puis  **Opérateurs** puis  **Routage par direction**.

Ici vous devez indiquer les directions utilisées par l'opérateur.  
Par direction il est entendu les x premiers chiffres du numéro composé (hors préfixe PBX).

Puis, si vous désirez ajouter une nouvelle ligne, cliquez sur le bouton .

Une nouvelle ligne apparaît, dans début indiquez la direction de début et dans fin la direction de fin.

Puis cliquez sur  pour valider votre ajout.


Par exemple, si tous les appels sans distinction vont vers cet opérateur, indiquez de 0 à 9.  
Si seuls les appels vers les mobiles vont vers cet opérateur, indiquez de 06 à 06.

Attention, si sur un opérateur vous n'indiquez pas toutes les directions, cela implique donc que vous avez paramétré un opérateur de repli.

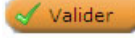
### Paramétrage du routage par faisceau

Rendez-vous dans **Configuration** puis  **Opérateurs** puis  **Routage par faisceau**.

Ici vous devez indiquer les joncteurs utilisés par l'opérateur.  
Par joncteur il est entendu les caractères présents dans le champ LIGNE de la consultation des communications.

Puis, si vous désirez ajouter une nouvelle ligne, cliquez sur le bouton .

Une nouvelle ligne apparaît, dans début indiquez la direction de début et dans fin la direction de fin.

Puis cliquez sur  pour valider votre ajout.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Importer les tables de tarification d'un opérateur

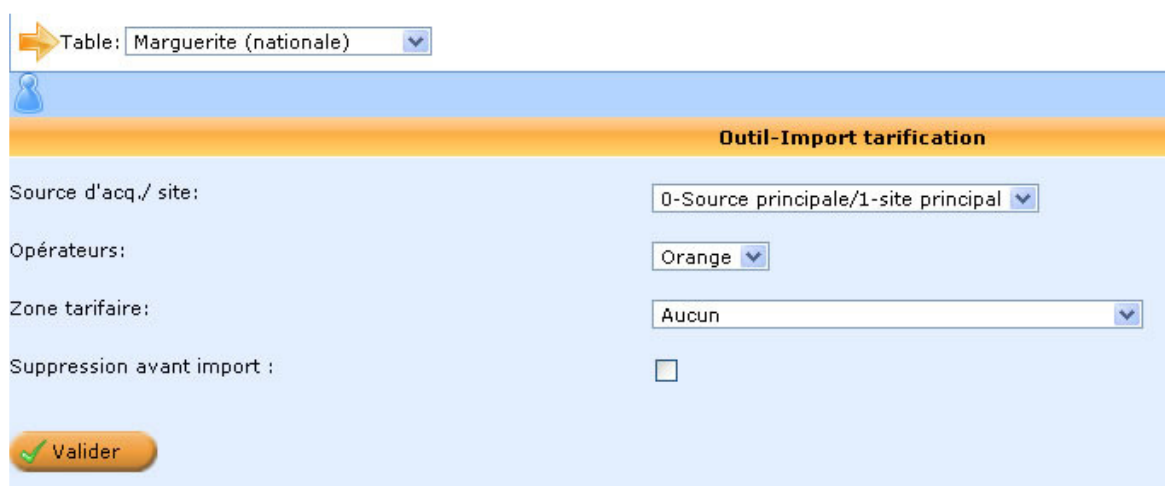
Pour qu'un opérateur soit fonctionnel, il vous reste à définir :

- Les tarifs nationaux
- Les tarifs internationaux
- La marguerite nationale
- La marguerite internationale
- La marguerite des numéros courts
- La marguerite spécifique

Vous avez la possibilité d'importer les tables par défaut présentes au sein du logiciel, puis de modifier les tarifs.

Pour les importer, au sein du volet **Outils** puis  **Outils**, cliquez sur  Import tarification.

Vous obtenez cet écran :



#### Importer la tarification nationale

En haut à gauche, dans **table**, sélectionner **tarification nationale**.

Puis au dessous :

- sélectionnez votre **opérateur** à importer
- si vous désirez qu'avant l'import les tarifs nationaux présents soient supprimés, cochez **suppression avant import**.

Puis cliquez sur  pour déclencher l'import.

L'import est en cours, vous pouvez l'observer en haut à gauche en dessous de **table**.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

---

### Importer la tarification internationale

En haut à gauche, dans **table**, sélectionnez **tarification internationale**.

Puis au dessous :

- sélectionnez votre **opérateur** à importer
- si vous désirez qu'avant l'import les tarifs nationaux présents soient supprimés, cochez **suppression avant import**.

Puis cliquez sur  pour déclencher l'import.

L'import est en cours, vous pouvez l'observer en haut à gauche en dessous de **table**.

### Importer la marguerite nationale

En haut à gauche, dans **table**, sélectionnez **marguerite (nationale)**.

Puis au dessous :

- sélectionnez le **site** concerné par l'import
- sélectionnez votre **opérateur** à importer
- laissez **zone tarifaire** à **Aucun**
- si vous désirez qu'avant l'import les tarifs nationaux présents soient supprimés, cochez **suppression avant import**.

Puis cliquez sur  pour déclencher l'import.

L'import est en cours, vous pouvez l'observer en haut à gauche en dessous de **table**.

Une fois l'import terminé, si d'autres sites sont concernés par le même opérateur, réalisez les mêmes opérations d'import de la marguerite nationale pour chaque site.

### Importer la marguerite internationale

En haut à gauche, dans **table**, sélectionnez **marguerite (internationale)**.

Puis au-dessous :

- sélectionnez le **site** concerné par l'import
- sélectionnez votre **opérateur** à importer
- laissez **zone tarifaire** à **Aucun**
- si vous désirez qu'avant l'import les tarifs nationaux présents soient supprimés, cochez **suppression avant import**.

Puis cliquez sur  pour déclencher l'import.

L'import est en cours, vous pouvez l'observer en haut à gauche en dessous de **table**.

Une fois l'import terminé, si d'autres sites sont concernés par le même opérateur, réalisez les mêmes opérations d'import de la marguerite internationale pour chaque site.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Importer la marguerite des numéros courts

En haut à gauche, dans **table**, sélectionnez **Numéros courts et minitel**.

Puis au dessous :

- sélectionnez votre **opérateur** à importer
- laissez **zone tarifaire** à **Aucun**
- si vous désirez qu'avant l'import les tarifs nationaux présents soient supprimés, cochez **suppression avant import**.

Puis cliquez sur  pour déclencher l'import.

L'import est en cours, vous pouvez l'observer en haut à gauche en dessous de **table**.

### Importer la liste des ZABPQ locaux (Orange uniquement)

En haut à gauche, dans **table**, sélectionnez **ZABPQ local**.

Puis au-dessous :

- sélectionnez le **site** concerné par l'import
- sélectionnez votre **opérateur** à importer
- sélectionnez **Local** pour **zone tarifaire**
- dans ZABPQ saisissez votre zabpq local avec le 0, par exemple 014510, si vos numéros SDA débutant par 014510
- si vous désirez qu'avant l'import les zabpq locaux déjà présents soient supprimés, cochez **suppression avant import**.

Puis cliquez sur  pour déclencher l'import.

L'import est en cours, vous pouvez l'observer en haut à gauche en dessous de **table**.

Une fois l'import terminé, si d'autres sites sont concernés par le même opérateur, réalisez les mêmes opérations d'import de la marguerite internationale pour chaque site.

### Paramétrer la tarification par défaut

Dans le cas où le système ne parvienne pas à obtenir de tarif pour une direction donnée, il utilisera un tarif par défaut. Vous devez les paramétrer.

Rendez-vous dans **Configuration** puis  **Tarification** puis  **Tarification par défaut**.

En haut de la fenêtre, sélectionnez l'opérateur.

Puis définissez le **tarif national par défaut**, sachant que nous vous conseillons de spécifier national, puis le **tarif international par défaut**, sachant que nous vous conseillons de spécifier un tarif d'un pays d'europe.


Puis cliquez sur  pour valider vos changements.




## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Gérer les tables de tarification d'un opérateur existant

Pour accéder aux tables, rendez-vous dans **Configuration** puis  **Tarification**.

#### Les tarifs


Pour paramétrer les tarifs, cliquez sur  **Tarification**.

Les champs suivants sont disponibles :

Champs	Utilité
Zone tarifaire	Identifiant unique de la zone tarifaire
Libellé	Libellé de la zone tarifaire
Durée min (sec)	Durée minimum à partir de laquelle l'appel sera facturé, cette durée est aussi facturée.
Crédit sec	Durée en secondes du crédit –temps
Prix crédit	Prix du crédit temps
Tarif normal	Coût à la minute du tarif normal
Tarif réduit	Coût à la minute du tarif réduit
Forfait	Coût du forfait
Par palier	Durée en secondes du palier de tarification
Mode taxe	Mode taxe
Définir une plage horaire	Plage horaire utilisée pour les coûts et les remises
Remise heure pleine	% de remise en heure pleine
Remise heure creuse	% de remise en heure pleine

Vous pouvez modifier ces tarifs et en créer d'autres.

#### Les marguerites

Pour paramétrer les marguerites, cliquez selon la marguerite choisie sur  Marguerite nationale ou  Marguerite internationale ou  Numéros courts et Minitel.

Les champs suivants sont disponibles :

Champs	Utilité
Numéro / indicatif	Début du numéro composé à analyser, sans le préfixe PBX et sans le préfixe opérateur. Par exemple 6 pour les mobiles., 44 pour le Royaume-Uni.
Zone tarifaire	Nom du tarif à utiliser pour ce numéro
Pays	Pour la marguerite internationale uniquement, nom du pays
Remise heure pleine	Pour la marguerite internationale uniquement, % de remise en heure pleine
Remise heure creuse	Pour la marguerite internationale uniquement, % de remise en heure pleine

Vous pouvez modifier ces marguerites.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Numérotation privée

Dans le cas d'une installation téléphonique comportant des numérotations privées, il est nécessaire de gérer à part ces numérotations.

Pour cela, rendez-vous dans **Configuration** puis  **Tarification** puis  **Numérotation privée**.

Vous pouvez créer des numérotations.

Pour chaque ligne, indiquez le début du numéro, avec le préfixe PBX.

Pour facturer à 0 une numérotation privée, attribuez lui le tarif **gratuit**.


### Recalculer le coût des appels existants

Suite à une modification des tarifs, d'une marguerite ou d'un paramétrage d'un opérateur/site, vous pouvez vouloir recalculer le coût des anciennes communications.

Tout d'abord vous devez relancer le composant **collecteur**.

Pour cela, suivez le chapitre « supervision des processus ».

Puis au sein du volet **Outils** puis  **Outils**, cliquez sur  **Purge et recalcul**.

Sur la ligne **export, purge et ré-import des communications**, cliquez sur le bouton  **Période d'analyse**.  
Définissez le bornage de la période devant être recalculée puis validez.

Puis cliquez sur le bouton  **Exécuter immédiatement**.

Le calcul est alors lancé.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## SUPERVISION DES PROCESSUS

Le logiciel est composé de plusieurs processus, chacun ayant un ensemble de tâches à accomplir. Ces processus sont invisibles, mais d'une importance primordiale.

Lors de la 1<sup>ère</sup> configuration du logiciel, chaque fois que vous modifiez des paramètres liés à la collecte ou au traitement des tickets, suite à la restauration des bases, vous devez relancer certains processus.

Pour cela, rendez-vous dans **Outils** puis  **Outils**, puis  **Supervision des processus**.

Les processus sont :

- **télécollecteur** : ce processus est chargé de la collecte des tickets puis il fournit les fichiers de tickets au collecteur
- **collecteur** : ce processus est chargé de l'intégration des tickets au sein des bases de données
- **planificateur** : exécution manuelle et automatisée des planifications
- **manager** : supervision et lancement automatique des processus (si **mode autonome** est coché)

Pour démarrer ou arrêter un composant, au bas de l'écran, dans **Manager**, si **mode autonome** est coché, cliquez sur **désactiver**.

Utilisez les boutons démarrer et arrêter de chaque processus.

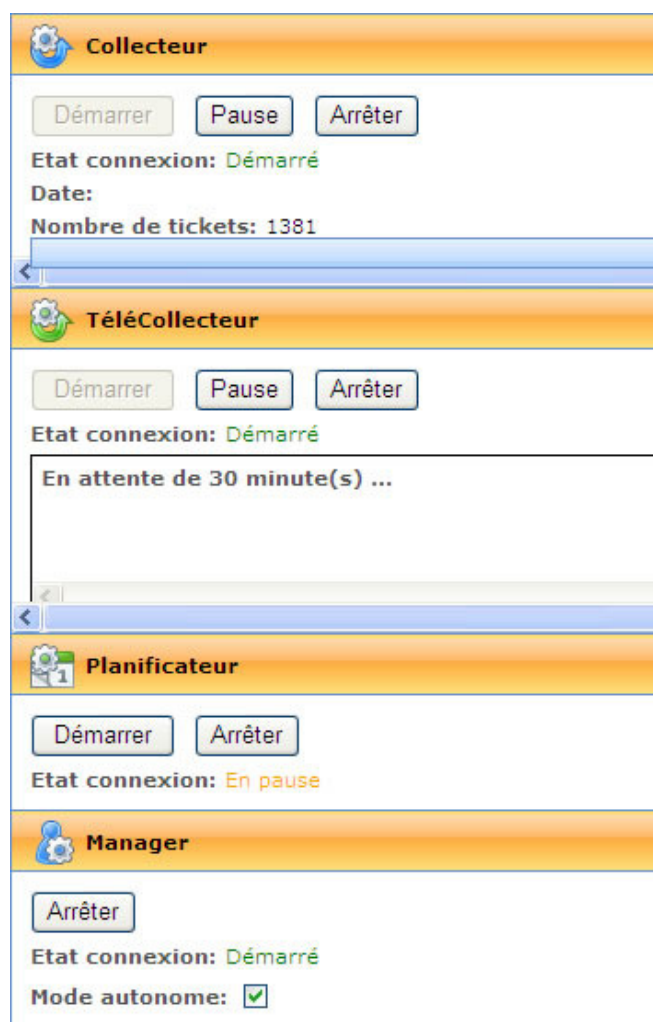
Pour redémarrer un processus, cliquez sur **arrêter**, patientez, puis cliquez sur **démarrer**, et patientez de nouveau.

Vérifiez que **Etat connexion** indique **Démarré**.

Suite à la 1<sup>ère</sup> configuration du logiciel, vous devez redémarrer les 2 processus **collecteur** puis **télécollecteur**.

Vérifiez que **Etat connexion** indique **Démarré**.

Dans **Manager**, réactiver le mode autonome en cliquant sur **activer**.



The screenshot shows the 'Supervision des processus' window with four sections:

- Collecteur**: Contains buttons 'Démarrer', 'Pause', and 'Arrêter'. Below them, 'Etat connexion: Démarré' (green), 'Date:', and 'Nombre de tickets: 1381'.
- TéléCollecteur**: Contains buttons 'Démarrer', 'Pause', and 'Arrêter'. Below them, 'Etat connexion: Démarré' (green) and 'En attente de 30 minute(s) ...'.
- Planificateur**: Contains buttons 'Démarrer' and 'Arrêter'. Below them, 'Etat connexion: En pause' (orange).
- Manager**: Contains an 'Arrêter' button. Below it, 'Etat connexion: Démarré' (green) and 'Mode autonome: ☒'.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00


# IMPORT ANNUAIRE


## Paramétrage de l'import de l'annuaire

### Généralités

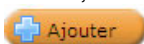
Les annuaires sont liés aux sources d'acquisition, vous devez donc paramétrer autant d'import annuaire que de sources d'acquisition de tickets.

### Création du paramétrage

Pour programmer l'import de l'annuaire, au sein du volet **Configuration** puis **Collecte des données** cliquez sur  **Interactivité d'annuaire**.

A droite, sur le haut de la fenêtre, sélectionnez la source d'acquisition  **0-Source principale** pour laquelle vous désirez paramétrer un import annuaire. Par défaut il n'y en qu'une seule.

- Si vous effectuez un 1<sup>er</sup> paramétrage et que vous n'avez pas paramétré de source d'acquisition supplémentaire, conservez la valeur par défaut.
- Sinon, sélectionnez la source puis au-dessous de la grille de données cliquez sur le bouton



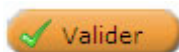
Au sein de la grille de données, vous obtenez le paramétrage de la source d'acquisition comme ci-dessous.

Collecte des données - Interactivité d'annuaire						
<input type="checkbox"/>	Protocole	Supp. abo. non présent	Annuaire interne	Annuaire externe	Annuaire frais	Seuil
<input type="checkbox"/>	LDAP	true	Annuaire interne LDAP	Aucun(e)	Aucun(e)	0%

1 enregistrements

Puis cliquez sur le bouton



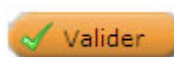
## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Paramètres généraux

Champ	Signification
Protocole	Bouton qui permet d'accéder au paramétrage du protocole d'import de l'annuaire.
Supp. Abo. Non présent	Permet de spécifier si suite à l'import, si les abonnés présents dans le logiciel mais non présents dans l'import, doivent être supprimés.
Annuaire interne	Nom du format de l'annuaire interne
Annuaire externe	Nom du format de l'annuaire externe
Annuaire frais	Ne pas utiliser
Seuil	Pourcentage représentant le nombre de fiches importées par rapport aux fiches présentes au sein du logiciel. Si le nombre de fiches à importer est inférieur au pourcentage spécifié, l'import est annulé.
Purge annuaire	Indique si une suppression de l'annuaire existant doit être effectuée avant l'import. Attention, dans ce cas vous perdrez : <ul style="list-style-type: none"><li>- Le lien entre les anciennes communications et l'annuaire importé.</li><li>- Les champs saisis manuellement au sein de l'annuaire du logiciel.</li></ul>
Regroupement niveau1	Permet de spécifier un niveau hiérarchique de « niveau1 » créé manuellement dans l'annuaire du logiciel. La totalité de la hiérarchie annuaire importée sera placée sous le niveau défini. La hiérarchie importée ne doit pas alors être à plus de 8 niveaux imbriqués.

Si vous modifiez un paramètre, pensez à cliquer sur le bouton



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Les différents types d'import

Vous pouvez importer différents type d'annuaire, selon le type le paramétrage est différent. Le présent manuel ne traite que de l'import des annuaires :

- Annuaire générique LDAP
- Annuaire fichier texte

Pour les autres types d'annuaire, reportez-vous aux notes techniques de paramétrage des PBX correspondants.

Ces notes techniques mises à votre disposition :

- Au sein du logiciel, si vous avez une connexion à internet, dans l'onglet **outils** puis **Aide** puis **Notes techniques**.
- Au sein du dvd depuis lequel vous avez installé le logiciel
- Sur notre site web [www.cogis.com](http://www.cogis.com) dans **services** puis **notes techniques**.

### Annuaire générique LDAP

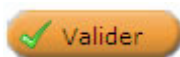
Cliquez sur le bouton situé sous **Protocole**, la fenêtre suivante apparaît.

Assurez-vous que l'onglet **LDAP** soit sélectionné.

Les champs disponibles sont :

Champ	Signification
Version PBX	Pour l'instant, sélectionnez AASTRA 5000 R5.x
Mot de passe	Mot de passe lié au login
Login	Login de connexion
Adresse	Adresse IP du serveur LDAP
Port	Port TCP pour se connecter au serveur LDAP (389 par défaut)
Base DN	Base DN de connexion

Puis cliquez sur le bouton



Vous devez paramétrer le profil du serveur LDAP, afin de définir au logiciel où prendre les fiches annuaires et comment les interpréter.

Pour cela, reportez-vous au paragraphe « **Gestion d'un profil de serveur LDAP** ».

Ensuite revenez au sein du présent écran, cliquez sur le bouton **LDAP**, puis dans **Version PBX**, et sélectionnez le profil que vous avez créé.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Fichier texte

Dans ce cas, le logiciel va importer un annuaire texte situé en local.

Pour programmer ce type d'import, vous devez au préalable définir le format du fichier, c'est à dire décrire au logiciel comment est constitué le fichier.

Pour cela, au dessus de la source annuaire déclarée, cliquez sur le bouton .



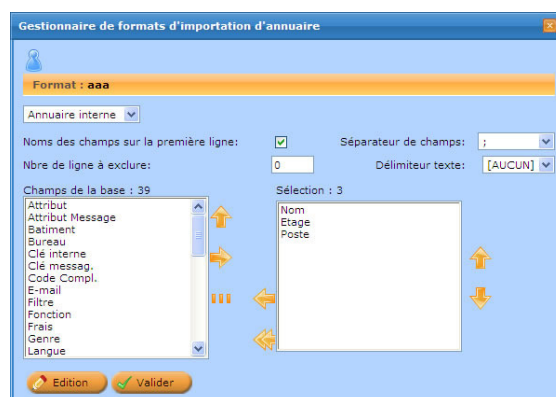
En haut à gauche, sélectionnez le type d'annuaire à importer : l'annuaire des fiches internes ou l'annuaire des fiches externes.

Cochez **Nom des champs sur la première ligne** si la 1<sup>ère</sup> ligne du fichier contient le nom des champs.

Si d'autres lignes en début de fichier ne sont pas à traiter, déclarez leur nombre dans **Nbre de lignes à exclure**.

Dans **séparateur de champs**, définissez le caractère qui sépare chaque champ.

Dans **délimiteur texte**, définissez le caractère qui entoure chaque champ de type texte. S'il n'y en a pas, définissez la valeur à **AUCUN**.



Puis au-dessous apparaissent 2 tableaux.

A gauche, le tableau **champs de la base**, indique la liste des champs pouvant être importés.

A droite, le tableau **sélection** indique la liste des champs à importer, donc les champs présents au sein de du fichier à importer.

Il est nécessaire d'ajouter dans le tableau sélection les champs présents au sein du fichier à importer dans l'ordre où ils apparaissent.

Au minimum, les champs obligatoires sont :

- Poste
- Nom
- Niveau1 (niveau hiérarchique)
- Niveau2 (niveau hiérarchique)





## Manuel de configuration


Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

La manipulation s'effectue ainsi.

Pour ajouter un champ dans **sélection**, dans le tableau de gauche cliquez sur le champ à ajouter, dans le tableau de droite cliquez sur le champ après lequel se fera l'ajout.



Puis cliquez sur le bouton  situé à droite du tableau **champs de la base**.

Si vous cliquez sur le bouton  situé à droite du tableau **champs de la base**, dans **sélection** l'insertion du champ ne se fera pas après le champ sélectionné mais avant.

Pour retirer un champ de **sélection**, cliquez sur ce champ, puis cliquez sur le bouton .

Pour retirer tous les champs de **sélection**, cliquez sur le bouton .

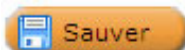
Si vous désirez changer l'ordre des champs situé dans sélection, sélectionnez le champ cible, puis à

droite du tableau **sélection**, cliquez sur le bouton  pour faire monter le champ, ou sur  pour faire descendre le champ.

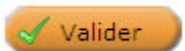
Pour sauvegarder le paramétrage, cliquez en bas sur le bouton .

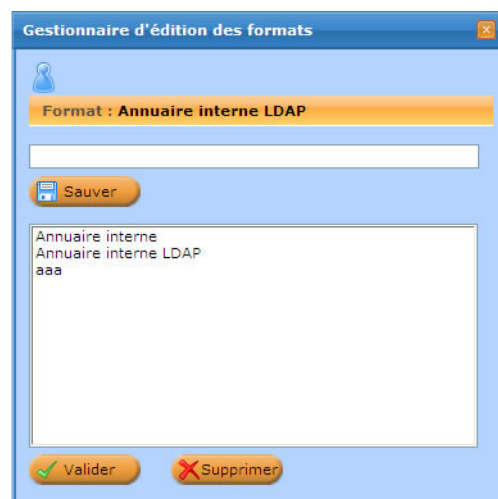
Vous obtenez la fenêtre ci-contre.

Saisissez un nom sous lequel le format va être sauvegardé, puis cliquez sur le bouton

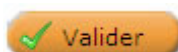
.

Sous ce bouton, cliquez sur le format que vous venez d'ajouter puis cliquez sur le bouton

.



De retour à la fenêtre précédente, cliquez sur le bouton

.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

De retour sur la fenêtre principal de paramétrage, dans **annuaire interne** sélectionnez le format d'annuaire que vous avez défini précédemment.

Faites de même pour **annuaire externe**, si vous avez défini un format pour ce type d'annuaire.

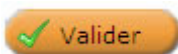
Cliquez sur le bouton situé sous **Protocole**, la fenêtre suivante apparaît.

Assurez-vous que l'onglet **LAN (Fichier)** soit sélectionné.

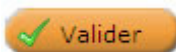
Les champs disponibles sont :

Champ	Signification
Essai	Le nombre d'essais en cas d'échec
Annuaire interne	Le chemin complet et le nom du fichier à importer, contenant l'annuaire des fiches internes
Annuaire externe	Le chemin complet et le nom du fichier à importer, contenant l'annuaire des fiches externes, si besoin

Puis cliquez sur le bouton



De retour sur l'écran précédent, cliquez sur le bouton



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## Gestion d'un profil de serveur LDAP

### Architecture et nommage des champs

Avant de paramétrer le logiciel, vous devez prendre connaissance de l'architecture du serveur externe, de son arborescence ainsi que du nom des champs requis.

Pour cela, vous devez impérativement contacter l'administrateur de la base LDAP pour lui demander l'architecture de l'annuaire.

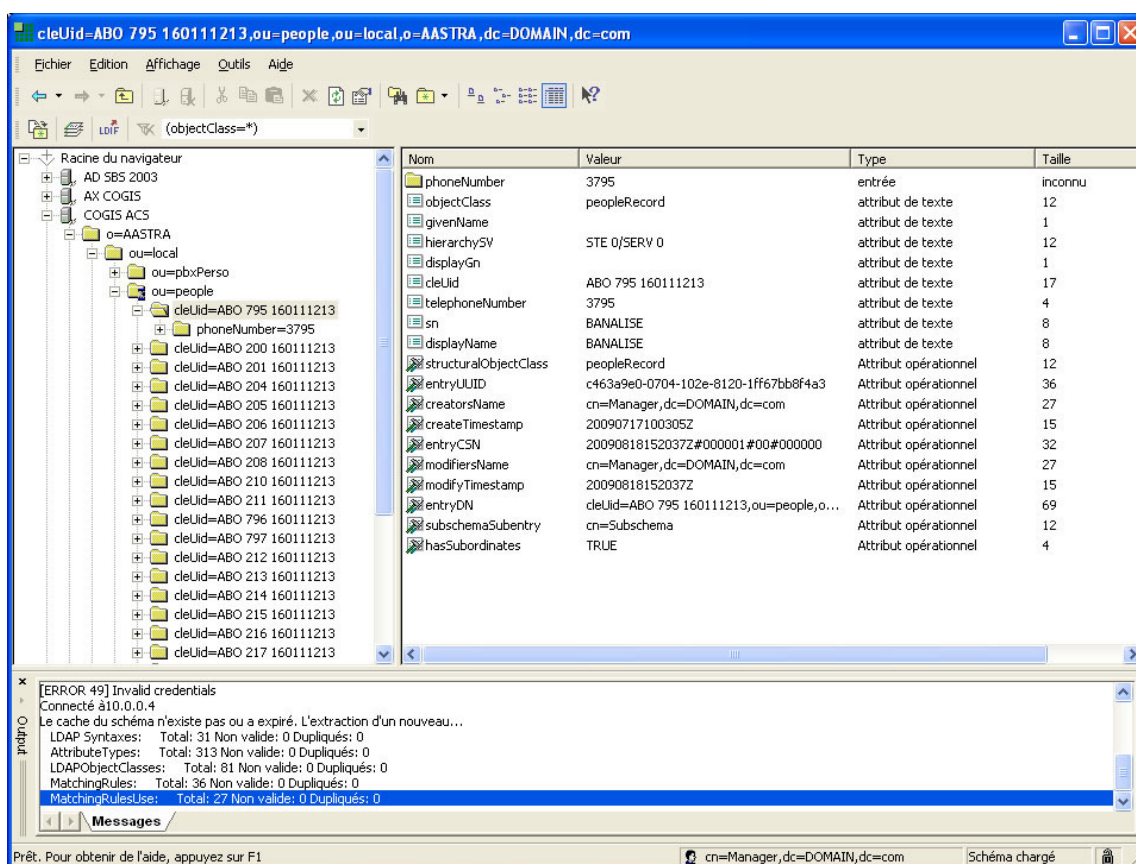
Munissez-vous aussi d'un explorateur LDAP afin de vous connecter au serveur LDAP dans le but de visualiser l'architecture et son contenu.

Il existe différents produits comme :

- Pour Windows : LDAP Browser ou Apache Directory Studio
- Pour Linux : Jxplorer ou Apache Directory Studio

Ici nous prendrons l'exemple de LDAP Browser de Softerra (la société COGIS NETWORKS ne fournit pas ce logiciel).

Après avoir déclaré les paramètres de connexion, vous obtenez un écran de ce type.



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

Dans la colonne de gauche on observe que la connexion au serveur COGIS ACS à réussie. Au-dessous nous observons les éléments de l'arbre LDAP.

Recherchez les fiches des abonnés.

Vous devez analyser l'architecture des organisations et des unités organisationnelles où sont situées les fiches des abonnés.

Notez le nom des éléments de l'arbre où sont situés les fiches des abonnés (attention, différenciez les majuscules des minuscules), notez bien si ce sont des **organisations** (o) ou **unités organisationnelles** (ou).

Ici on remarque que les fiches abonnés (cleUid=ABO 795) sont dans :

```
O=AASTRA
  → ou=local
    → ou=people
```

Puis sélectionnez l'une des fiches abonné.

A droite vous obtenez le détail de la fiche.

Vous devez noter les noms des champs à prendre en compte.

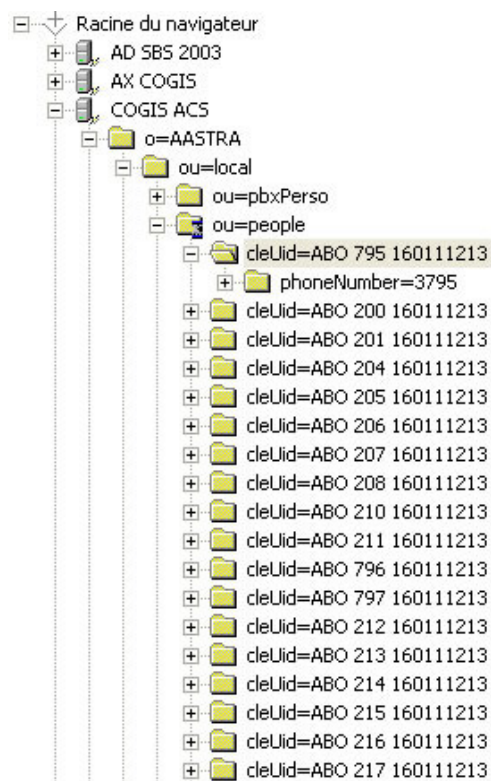
Dans notre exemple nous observons :

- Nom de l'objet qui définit les fiches des abonnés (ObjectClass) : peopleRecord
- Clé interne : cleUid
- Nom : sn
- Hiérarchie annuaire : HierarchySV
- Poste : telephoneNumber

Attention, ne vous contentez pas d'analyser qu'une seule fiche abonné, comparez en plusieurs. Vous devez aussi contacter l'administrateur de la base LDAP pour vérifier avec lui que vous prenez les bons champs.

Notez bien que :

- Vous devez avoir un champ étant une clé unique à chaque fiche (clé interne)
- Vous devez avoir une valeur pour un ObjectClass qui permet de déterminer de manière unique quand une fiche est un abonné à prendre et soit interne, soit externe (si vous gérez les fiches externes)



phoneNumber	3795
objectClass	peopleRecord
givenName	
hierarchySV	STE Q/SERV 0
displayGn	
cleUid	ABO 795 160111213
telephoneNumber	3795
sn	BANALISE
displayName	BANALISE
structuralObjectClass	peopleRecord
entryUUID	c463a9e0-0704-102e-8120-1ff67bb8f4a3
creatorsName	cn=Manager,dc=DOMAIN,dc=com
createTimestamp	20090717100305Z
entryCSN	20090818152037Z#000001#00#000000
modifiersName	cn=Manager,dc=DOMAIN,dc=com
modifyTimestamp	20090818152037Z
entryDN	cleUid=ABO 795 160111213,ou=people,o=...
subschemaSubentry	cn=Subschema
hasSubordinates	TRUE

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

---

### Paramétrage du serveur LDAP

Suite à votre analyse du serveur LDAP externe, vous devez maintenant paramétrer le connecteur LDAP du logiciel.

Le connecteur LDAP est composé de :

#### **serveur LDAP n°1**

##### annuaires LDAP n°1

classes LDAP des fiches internes

*attribut LDAP des fiches internes*

classes LDAP des fiches externes

*attribut LDAP des fiches externes*

##### annuaires LDAP n°2

classes LDAP des fiches internes

*attribut LDAP des fiches internes*

classes LDAP des fiches externes

*attribut LDAP des fiches externes*

##### annuaires LDAP n°3

classes LDAP des fiches internes

*attribut LDAP des fiches internes*

classes LDAP des fiches externes

*attribut LDAP des fiches externes*

etc ...

Vous n'êtes pas obligé de paramétrer plusieurs « annuaires LDAP », cela dépend de la configuration de l'annuaire du serveur LDAP externe.

Si toutes les fiches internes sont au sein de la même unité organisationnelle et qu'elles possèdent un ObjectClass avec une valeur unique permettant de les identifier et que leurs attributs sont identiques et gérés de manière commune, vous pouvez ne créer qu'un seul annuaire LDAP.

Par contre, si les fiches des abonnés internes sont différentes, par exemple :

- certaines ont ObjectClass=Person, d'autres ObjectClass=User
- certaines ont le numéro de poste stocké dans le champ TelephoneNumber, d'autres dans PhoneNumber

alors vous devrez créer 2 annuaires LDAP, car il faudra importer les fiches par 2 imports, l'un pour les ObjectClass=Person, le second pour les ObjectClass=User.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

Pour paramétrer le serveur LDAP, rendez-vous dans **Configuration** puis **Annuaire** et enfin cliquez sur **Serveurs LDAP**.

Vous obtenez alors cet affichage :

Formats et scripts - Serveurs LDAP			
<input type="checkbox"/>	Libellé	Timeout	Version
<input type="checkbox"/>	AASTRA 5000 R5.x	60 sec	3


Pour ajouter un nouveau serveur cliquez sur le bouton **Ajouter**.  
Une nouvelle ligne apparaît.

Donnez un **libellé** puis cliquez sur le bouton **Valider**.

### Paramétrage de l'annuaire LDAP

Pour paramétrer l'annuaire LDAP, rendez-vous dans **Configuration** puis **Annuaire** et enfin cliquez sur **Annuaire LDAP**.

En haut, dans **Serveur LDAP**, sélectionnez le serveur que vous venez de définir.


**Serveur LDAP:**

AASTRA 5000 R5.x ▼  
AASTRA 5000 R5.x  
Serveur AD

Vous obtenez alors cet affichage :

Formats et scripts - Annuaire LDAP					
<input type="checkbox"/>	Libellé	Organisation	Site	Unité org. interne	Unité org. externe
<input type="checkbox"/>	Annuaire LDAP				



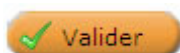
## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

Veuillez remplir les champs ainsi :

- Dans **libellé**, indiquez un libellé,
- Dans **organisation**, indiquez le nom de l'organisation du serveur LDAP (objet o) situé avant **site**, où sont les fiches des abonnés  
ce champ peut être laissé vide s'il n'y en a pas besoin  
vous devez le saisir sous la forme *o=direction*, où *direction* est le nom de l'organisation
- Dans **site**, indiquez le nom de l'unité organisationnelle du serveur LDAP (objet ou) situé avant **unité org. Interne** où sont les fiches des abonnés  
ce champ peut être laissé vide s'il n'y en a pas besoin  
vous devez le saisir sous la forme *ou=departement*, où *departement* est le nom de l'unité organisationnelle
- Dans **unité org. Interne**, indiquez le nom de l'unité organisationnelle où sont les fiches des abonnés internes  
vous devez le saisir sous la forme *ou=departement*, où *departement* est le nom de l'unité organisationnelle
- Dans **unité org. externe**, indiquez le nom de l'unité organisationnelle où sont les fiches des abonnés externes si vous les gérez, sinon laissez le champ vide  
vous devez le saisir sous la forme *ou=departement*, où *departement* est le nom de l'unité organisationnelle

Puis cliquez sur le bouton



### Paramétrage des classes LDAP

Pour paramétrer les classes LDAP, rendez-vous dans **Configuration** puis **Annuaire** et enfin cliquez sur **Classes LDAP**.

En haut, dans **Serveur LDAP**, sélectionnez le serveur que vous venez de définir, dans **Annuaire LDAP**, sélectionnez l'annuaire que vous venez de définir.

➡ Serveur LDAP:  Annuaire LDAP:

Vous obtenez alors cet affichage :

➡ Serveur LDAP:  Annuaire LDAP:

Formats et scripts - Classes LDAP	
Type d'annuaire	Objet
Fiche interne	
Fiche externe	
Fiche numéro	



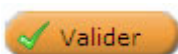
## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

Veillez remplir les champs ainsi :

- Dans **fiche interne**, indiquez la valeur observée pour l'ObjectClass qui identifie les fiches internes
- Dans **fiche externe**, indiquez la valeur observée pour l'ObjectClass qui identifie les fiches internes
- Dans **fiche numéro**, indiquez la valeur observée pour l'ObjectClass qui identifie les fiches comportant le numéro de poste des fiches internes ; ce champ n'est à remplir que si les numéros de postes sont sur une autre fiche que la fiche interne avec un autre ObjectClass, sinon, laissez ce champ vide

Puis cliquez sur le bouton



### Paramétrage des attributs LDAP

Pour paramétrer le serveur LDAP, rendez-vous dans **Configuration** puis **Annuaire** et enfin cliquez sur **Attributs LDAP**.

En haut, dans **Serveur LDAP**, sélectionnez le serveur que vous venez de définir, dans **Annuaire LDAP**, sélectionnez l'annuaire que vous venez de définir.

Puis pour paramétrer les fiches internes, dans **type d'annuaire**, sélectionnez fiche interne, pour les fiches externes sélectionnez fiche externe.

➡ Serveur LDAP:  Annuaire LDAP:  Type d'annuaire:

Vous obtenez alors cet affichage :

Formats et scripts - Attributs LDAP	
Champs de la base	Attribut
Attribut	
Attribut Message	
Clé interne	
E-mail	
Fonction	
Frais	
Genre	
Hierarchie	
Libre n°1	
Libre n°2	
Libre n°3	
Libre n°4	
Libre n°5	
Libre n°6	
Libre n°7	
Libre n°8	
34 enregistrement(s)	

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

---

Au-dessous apparaissent les champs que le logiciel peut importer.  
Renseignez alors le nom des objets du serveur LDAP externe correspondants.  
Bien entendu, vous ne renseignez que les champs disponibles au sein du serveur LDAP externe.

Des traitements spécifiques sont effectués sur certains champs :



- Pour le champ poste, si au sein du serveur LDAP externe la valeur contient des espaces ou des points le logiciel les filtrera automatiquement.
- Pour le champ poste, si ce dernier contient le numéro complet (à 10 chiffres) il est possible de spécifier au logiciel de ne prendre que les x derniers chiffres à droite, x étant paramétrable.  
Par exemple, si au sein du serveur LDAP externe, le poste est contenu dans le champ `telephoneNumber` et que l'on doit prendre les 4 derniers chiffres, on indiquera « `telephoneNumber,4` ».

Vous devez paramétrer ces attributs pour chaque classe LDAP définie de chaque annuaire LDAP défini.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Tester l'import annuaire

Au sein des volets d'exploration, rendez-vous dans l'onglet **Outils** puis dans  **Outils**, et enfin cliquez sur  **Planification**.

Vous obtenez cet écran :

Outils - Planification					
Libelle	Fréquence	à	Activation	Exécuter immédiatement	Paramètres
1) Sauvegarde base des communications	Une fois par jour	00:00	true	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>
2) Sauvegarde base du paramétrage	Une fois par jour	00:15	true	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>
3) Sauvegarde base des communications 2	Mensuelle	00:30	true	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>
4) Sauvegarde base du paramétrage 2	Mensuelle	00:45	true	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>
7) Import de l'annuaire	Du lundi au vendredi	16:00	true	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>
8) Export de l'annuaire	Samedi	01:15	false	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>
9) Purge de l'annuaire	Mensuelle	03:00	false	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>
10) Cohérence des communications	Samedi	02:15	false	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>
11) Messagerie électronique	Une fois par jour	03:15	false	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>
12) Nettoyage complet de la base	Une fois par jour	04:15	false	<a href="#">Exécuter immédiatement</a>	<a href="#">Paramètres avancées</a>

 Valider

Pour déclencher un import de l'annuaire, sur la ligne **Import de l'annuaire** cliquez sur le bouton

[Exécuter immédiatement](#)

L'import de l'annuaire se lance.  
 Patientez 5 minutes.

Afin de vérifier si l'import s'est bien déroulé, au sein des volets d'exploration, rendez-vous dans l'onglet

**Outils** puis dans  **Outils**, et enfin cliquez sur  **Journaux**.

Au-dessous, cliquez sur  **Planificateur**.

A droite le journal apparaît, vous devez y observer une ligne avec **Nombre d'abonne traite : 174/174** où à la place de 174 figure le nombre d'abonné de votre annuaire.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

# LES PLANIFICATIONS

### Qu'est-ce que les planifications


Les planifications sont les tâches automatiques que le logiciel peut effectuer, en dehors de la collecte des tickets.

Ces planifications peuvent aussi être déclenchées manuellement.

Les planifications disponibles sont :

Planification	Utilité
Sauvegarde base des communications	Sauvegarde des communications, de l'annuaire et du paramétrage des tableaux de bord
Sauvegarde base du paramétrage	Sauvegarde du paramétrage du logiciel
Sauvegarde base des communications 2	Seconde sauvegarde des communications, de l'annuaire et du paramétrage des tableaux de bord
Sauvegarde base du paramétrage 2	Seconde sauvegarde du paramétrage du logiciel
Import de l'annuaire	Import des annuaires programmés (tous les annuaires sont importés les uns après les autres)
Export de l'annuaire	Export des annuaires sur fichier txt
Purge des fiches annuaire supprimées	Purge des fiches supprimées dans l'annuaire mais toujours présentes au sein des communications
Cohérence des communications	Cohérence entre l'annuaire et les communications
Journaux envoyés par email	Envoi par mail des journaux de bord
Optimisation des bases	Optimisation des bases de données
Ré-indexation de la base	Ré-indexation des bases de données
Export des tickets bruts	Export des tickets bruts au sein de fichiers txt
Archivage des bases	Archivage de la base des communications
Purge des éditions	Suppression automatiques des plus anciennes éditions générées

### Comment accéder aux planifications

Pour la gestion des planifications, au sein du volet **Outils** puis , cliquez sur



**Planification**

A droite vous obtenez la liste des planifications :

Outils - Planification					
Libelle	Fréquence	à	Activation	Exécuter immédiatement	Paramètres
1) Sauvegarde base des communications	Une fois par jour	00:00	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>
2) Sauvegarde base du paramétrage	Une fois par jour	00:15	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>
3) Sauvegarde base des communications 2	Mensuelle	00:30	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>
4) Sauvegarde base du paramétrage 2	Mensuelle	00:45	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>
7) Import de l'annuaire	Du lundi au vendredi	01:00	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>
8) Export de l'annuaire	Samedi	01:15	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>
9) Purge des fiches annuaire supprimées	Mensuelle	03:00	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>
10) Cohérence des communications	Samedi	02:15	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>
11) Journaux envoyés par E-mail	Une fois par jour	03:15	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>
12) Optimisation des bases	Une fois par jour	04:15	false	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

Les planifications sont nombreuses, pour accéder aux différentes pages, en haut à gauche de la liste utilisez ce sélecteur :



### Programmer une planification

Pour programmer une planification :

- dans Fréquence définissez la fréquence à laquelle elle sera exécutée
- puis définissez l'heure de déclenchement
- enfin, cochez activation

Puis cliquez sur  pour valider vos changements.

Selon les planifications, comme « purge des éditions », vous devez aussi définir les paramètres disponibles dans « paramètres avancés ».

### Planifications impératives

Vous devez impérativement programmer les planifications suivantes, sachant que par défaut elles sont déjà planifiées :

Planification	Fréquence	Heure
Sauvegarde base des communications	Une fois par jour	00h00
Sauvegarde base du paramétrage	Une fois par jour	00h15
Import de l'annuaire	Une fois par jour	04h00
Optimisation des bases	Une fois par jour	01h00
Archivage des bases	Mensuelle	01h30

### Déclenchez manuellement une planification

Pour déclencher manuellement une planification, vous n'êtes pas obligé de la programmer. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** s'il est disponible et paramétrer les options. De retour sur la liste des planifications, cliquez sur le bouton **Exécuter immédiatement** de la planification.

**Attention, afin que les planifications manuelles ou automatiques soient exécutées, le planificateur doit être en cours de fonctionnement.**

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## QoS DE LA VOIP / SIP

Concernant la partie QoS de la VoIP, pour le paramétrage et l'exploitation, reportez-vous au document propre à ce module.

## AUTRES ELEMENTS

### Paramétrer l'envoi des mails

Pour paramétrer l'envoi des mails, au sein du volet **Configuration** puis  **Général**, cliquez sur  Messagerie électronique.

Pour envoyer des mails, le logiciel utilise votre relai SMTP.  
Adressez-vous à votre administrateur réseau pour connaître les paramètres et ouvrir le flux réseau du logiciel vers le relai SMTP.

Les paramètres à indiquer sont :

Champ	Paramètre
Expéditeur	Adresse mail attribuée au logiciel. L'adresse peut être fictive, mais selon la sécurité de votre relai SMTP il se peut qu'elle doive être réel.
Login (optionnel)	Optionnel, dépend de la sécurité de votre relai SMTP.
Mot de passe (optionnel)	Optionnel, dépend de la sécurité de votre relai SMTP.
Adresse SMTP	Adresse IP ou nom du relai SMTP
Port	Port TCP d'écoute du relai SMTP. Par défaut « 25 » si non sécurisé, « 465 » si SSL/TLS et « 587 » si START-TLS.
Sécurité	Permet de définir si le protocole sécurisé est utilisé. Vous avez le choix entre aucun, START-TLS et SSL/ TLS.
Administrateur1	Adresse mail du 1 <sup>er</sup> administrateur qui va recevoir les journaux de bord du logiciel
Administrateur2 (optionnel)	Adresse mail du 2 <sup>nd</sup> administrateur qui va recevoir les journaux de bord du logiciel
Administrateur3 (optionnel)	Adresse mail du 3 <sup>ème</sup> administrateur qui va recevoir les journaux de bord du logiciel
Alarme	Cochez cet élément si les administrateurs doivent recevoir les alarmes par mail
Test	Cliquez sur ce bouton pour envoyer un mail de test afin de vérifier que votre configuration est correcte. Cela enverra un mail à l'adresse mail saisie dans le champ « administrateur1 ».

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## Les comptes utilisateurs et leurs droits

### Qu'est-ce que les comptes utilisateurs ?

Pour accéder au logiciel, l'identification par un nom d'utilisateur et un mot de passe est obligatoire.

Vous pouvez utiliser le compte par défaut, mais celui-ci donne droit à toutes les fonctionnalités.

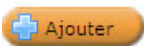
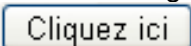
Vous avez la possibilité de définir d'autres comptes utilisateurs en leur attribuant des droits spécifiques, les profils.

Plusieurs comptes peuvent posséder le même profil.

Il est nécessaire de définir les profils avant les comptes.

### Définir les profils

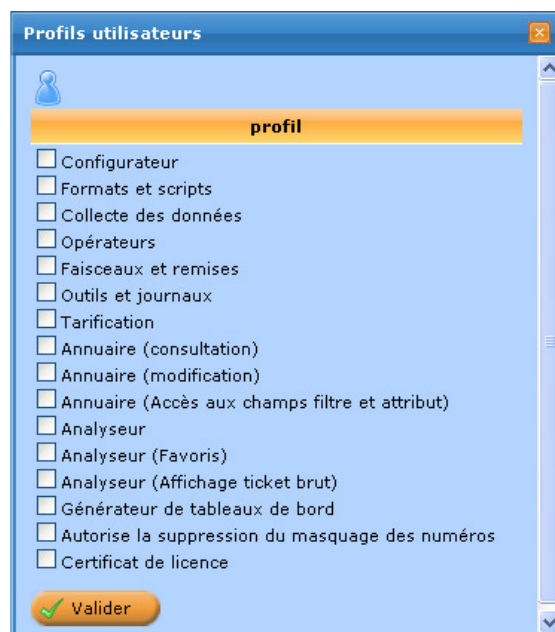
Pour paramétrer les profils, au sein du volet **Configuration** puis **Général**, cliquez sur  **Profils utilisateurs**.

Ajouter un profil avec le bouton , une nouvelle ligne apparaît au sein de la liste des profils, renommez le profil, puis cliquez sur le bouton .

Vous obtenez cet écran.

Cochez les éléments auquel le profil donne droit, une fois terminé cliquez sur .

De retour à la liste des profils cliquez sur .





## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

---

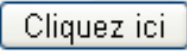
### Définir les comptes utilisateurs

Pour paramétrer les profils, au sein du volet **Configuration** dans  **Général** cliquez sur  **Comptes utilisateurs**.

Vous obtenez la liste des comptes.

Cliquez sur  afin de créer un nouveau compte.

Une nouvelle ligne apparaît au sein de la liste des comptes :

- modifiez le nom de l'utilisateur en indiquant celui désiré,
- saisissez le mot de passe
- sélectionnez le profil à attribuer au compte
- puis cliquez sur le bouton  qui vous permettra de définir le niveau hiérarchique de l'annuaire auquel le compte aura le droit d'accéder.

De retour à la liste des profils cliquez sur .

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

---

## Les sauvegardes

### Principe

Le logiciel possède une fonctionnalité de sauvegardes des bases de communications. Vous avez la possibilité de restaurer les sauvegardes.

Par défaut, le logiciel effectue automatiquement chaque jour une sauvegarde de chaque base (voir les planifications).  
Chaque jeu de sauvegarde est conservé 6 jours.

### Différence entre sauvegardes et archives

Les sauvegardes sont des copies de sécurité des bases.  
En cas de dysfonctionnement des bases courantes, l'administrateur est alors amené à remplacer les bases courantes par un jeu de sauvegardes.

Les archives sont des copies des bases, dans le but d'être restaurées ultérieurement afin de pouvoir être consultées, et de permettre aux utilisateurs d'avoir accès à des données qui ont été supprimées (tickets anciens par exemple).

### Déclencher une sauvegarde

Pour déclencher une sauvegarde, suivez les instructions du chapitre des planifications.

### Planifier les sauvegardes automatiques

Pour planifier les sauvegardes, suivez les instructions du chapitre des planifications.

### Charger une sauvegarde sur le serveur


Dans certains cas, vous pouvez avoir en votre possession un jeu de sauvegarde du logiciel externe au serveur, que vous souhaitez charger sur le serveur afin de les restaurer.

Afin de restaurer des sauvegardes, au sein de l'onglet **outils**, rendez-vous dans **restauration des bases**. A droite vous obtenez la liste des bases pouvant être restaurées.  
En face de chaque base, cliquez sur le bouton importer. Une fenêtre apparaît, sélectionnez la base correspondante et lancez l'import. La base est alors chargée sur le serveur.  
Une fois effectué, vous pourrez lancer la restauration des bases comme expliqué dans le paragraphe « restauration des bases ».

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Restauration des sauvegardes

Afin de restaurer des sauvegardes, au sein du volet **Outils** puis  **Outils**, cliquez sur

 **Restauration des bases**.

A droite vous obtenez la liste des bases pouvant être restaurées.

Afin d'assurer l'intégrité des données, il est fortement conseillé de restaurer toutes les sauvegardes de la même journée.

A droite, sur la base pour laquelle vous désirez effectuer une restauration, cliquez sur le bouton

**Parcourir les sauvegardes ...**

Vous obtenez cet écran.

Sélectionnez la base à restaurer en cochant la boîte à cocher situé à gauche de la sauvegarde, puis cliquez sur le bouton **Restaurer** situé à droite de la sauvegarde.



Puis vous obtenez cet écran.

Le logiciel arrête les composants, effectue la restauration, puis relance les composants.

Une fois la restauration terminée vous verrez apparaître «restauration terminée ».

Vous pouvez cliquer sur le bouton

**Accueil**



Vous pouvez alors restaurer les autres bases si nécessaire.

Une fois toutes les bases restaurées, la collecte des tickets n'est pas relancée. Vous devez donc démarrer le télécollecteur et le collecteur. Pour cela, suivez les indications du paragraphe « supervision des processus »

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Consulter les journaux

#### Présentation

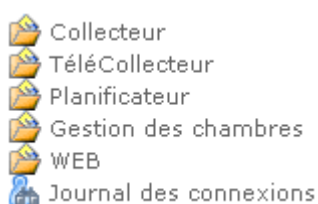
Les journaux permettent de consulter l'activité des différents processus du logiciel.

Journal	Utilisation
Journal de collecteur	Ce journal contient l'activité du collecteur qui traite les tickets.
Journal du télécollecteur	Ce journal contient l'activité du télécollecteur qui collecte les tickets.
Journal du planificateur	Ce journal contient l'activité du planificateur qui est chargé des planifications et des tableaux de bord automatiques.
Journal de la gestion des chambres	Ce journal contient les interactions de la gestion des chambres avec les PBX, les passerelles TV et les passerelles WIFI.
Journal WEB	Ce journal contient les actions des utilisateurs susceptibles de faire l'objet d'un enregistrement au sein du journal.
Journal des connexions	Ce journal contient les connexions des utilisateurs à l'interface du logiciel.
Service SIP	Ce journal contient actions du service SIP (voir manuel de l'option QoS de la VoIP).
Rapport d'alertes SIP	Ce journal contient le résultat de surveillances SIP (voir manuel de l'option QoS de la VoIP).

#### Accéder aux journaux

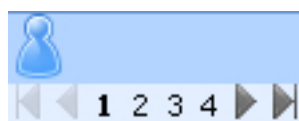
Pour la gestion des planifications, au sein du volet **Outils** cliquez sur  **Journaux**.

Au-dessous, les différents journaux apparaissent.  
Cliquez sur le journal que vous désirez visualiser.



A droite le journal apparaît.

Les journaux apparaissent sur plusieurs pages, cliquez en haut sur le sélecteur de pages :



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Superviser les processus

Rendez-vous dans **Outils** puis  **Outils**, puis  **Supervision des processus**.

Les processus sont :

- **manager** : lancement automatique des processus
- **collecteur** : ce processus est chargé de l'intégration des tickets au sein des bases de données
- **télécollecteur** : ce processus est chargé de la collecte des tickets puis il fournit les fichiers de tickets au collecteur
- **planificateur** : exécution manuelle et automatisée des planifications (éditions, import annuaire, etc ...)
- **room service** : dialogue avec le PBX pour l'option de gestion des chambres
- **comengine** : mise à jour des noms des chambres sur le PBX pour l'option de gestion des chambres
- **service sip** : collecte des trames rtcp-xr pour l'option QoS.

Pour chaque processus, vous trouverez :

- bouton **démarrer**, pour le démarrer
- bouton **pause**, pour le mettre en pause
- bouton **arrêter**, pour l'arrêter
- **Etat connexion**, qui indique l'état de fonctionnement du processus (*démarré*, *arrêté* ou *en pause*)

Les process grisés sont ceux qui ne sont pas disponibles car ils sont soumis à licence.

Pour modifier l'état du processus, cliquez sur le bouton correspondant à l'action désirée.

Quelques secondes plus tard, vous observez **état connexion** changer d'état.

Vous ne pouvez modifier l'état d'un processus que si le **mode autonome** du **manager** est désactivé.

Pour le Manager, **mode autonome** permet de définir comment va se comporter le manager. S'il est activé, dès l'arrêt d'un processus, le Manager va le redémarrer. Sinon, le Manager ne supervise pas les processus.

Veuillez noter qu'en **mode autonome**, le **manager** ne démarre les processus que toutes les 5 minutes.

Donc si un processus est arrêté, et que vous activé le **mode autonome** du **manager**. Le processus arrêté ne sera démarré que 5 minutes plus tard.



The screenshot displays the 'Supervision des processus' (Process Monitoring) interface. It features a list of services, each with a status bar and control buttons. The services shown are:

- Collecteur**: Status 'Etat connexion: Démarré' (green), Date: 17/10/2011 10:21:10, Nombre de tickets: 60310. Buttons: Démarrer, Pause, Arrêter.
- TéléCollecteur**: Status 'Etat connexion: Démarré' (green). Buttons: Démarrer, Arrêter.
- Planificateur**: Status 'Etat connexion: Démarré' (green). Buttons: Démarrer, Arrêter.
- Room Service**: Status 'Etat connexion: Démarré' (green). Buttons: Démarrer, Pause, Arrêter.
- ComEngine**: Status 'Etat connexion: Démarré' (green). Buttons: Démarrer, Pause, Arrêter.
- Manager**: Status 'Etat connexion: Démarré' (green), Mode autonome: ☐. Button: Arrêter.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

---

## Les archives

### Principe

Le logiciel possède une fonctionnalité d'archivage des bases de communications. Vous avez la possibilité de restaurer les archives.

Par défaut, le logiciel effectue automatiquement un archivage tous les 1<sup>er</sup> de chaque mois (voir les planifications).

Chaque archive contient :

- Les tickets stockés dans la base de données au moment de l'archivage
- Les annuaires, les requêtes, les favoris et la programmation des tableaux de bord, tels que définis au moment de l'archivage

Les archives sont stockées au sein du répertoire de l'application, dans le sous-répertoire archive.

### Différence entre sauvegardes et archives

Les sauvegardes sont des copies de sécurité des bases.

En cas de dysfonctionnement des bases courantes, l'administrateur est alors amené à remplacer les bases courantes par un jeu de sauvegardes.

Les archives sont des copies des bases, dans le but d'être restaurées ultérieurement afin de pouvoir être consultées, et de permettre aux utilisateurs d'avoir accès à des données qui ont été supprimées (tickets anciens par exemple).




### Programmer un archivage automatique

Voir « Les planifications ».

### Déclencher un archivage manuel

Voir « Les planifications ».

### Restauration d'un archive

Afin de restaurer une archive, au sein du volet  puis , cliquez sur  **Restauration des archives**.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

A droite vous obtenez la liste des archives pouvant être restaurées.

Vous pouvez restaurer jusqu'à 3 archives.

Une fois cette limite atteinte, pour restaurer une nouvelle archive, remplacer une archive précédemment restaurée par celle désirée.

L'archive remplacée ne sera pas perdue, sa copie original sera toujours conservée.

A droite, sur l'archive pour laquelle vous désirez effectuer une restauration, cliquez sur le bouton

Parcourir les sauvegardes ...

Outils - Restauration des archives		
Archives	Libellé	Liste des sauvegardes
Archive1	05-06-2010	Parcourir les sauvegardes ...
Archive2	ARCHIVE	Parcourir les sauvegardes ...
Archive3	ARCHIVE	Parcourir les sauvegardes ...
3 enregistrement(s)		

La liste des archives disponibles apparaît. Cochez l'archive à restaurer, puis cliquez sur le bouton **restaurer**.

Liste des sauvegardes				
Impression				
Archive1 : 05-06-2010				
<input type="checkbox"/>	Fichiers	Date	Taille	Restaurer
<input type="checkbox"/>	05-06-2010.bak	2010-06-05 09:40:48	453 ko	Restaurer
<input type="checkbox"/>	01-06-2010.bak	2010-06-01 17:25:08	542 ko	Restaurer
2 enregistrement(s)				
X Supprimer				

La restauration s'effectue.

Informations sur la restauration	
Fichier : 05-06-2010.bak	
Processus	Etat connexion
Manager	Démarré
Collecteur	Démarré
TéléCollecteur	Démarré
Planificateur	En pause
1 - Restauration OK !	
2 - Restauration terminée. Veuillez vous reconnecter sur la page d'accueil pour finaliser la restauration.	
Accueil	



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Exploiter une archive

Afin de pouvoir accéder au contenu de cette archive, une fois l'archive restaurée, en haut à gauche cliquez sur le logo VISUAL TAXE.

Vous obtenez la page d'accueil :



Après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, cliquez sur **Paramètres avancés**, puis au-dessous dans **Sélection des archives**, sélectionnez l'archive à consulter.

Si vous désirez ne pas exploiter une archive, sélectionner **Aucune**.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Télécharger les sauvegardes et/ou les journaux systèmes

Vous pouvez être amené à devoir récupérer les sauvegardes des données du serveur, mais aussi les journaux système (process du logiciel et du serveur web Apache Tomcat).

Pour cela, au sein du module de **configuration des données**, en haut à gauche rendez-vous dans l'onglet **outils** puis en dessous cliquez sur **Téléchargement des bases**.

A droite vous obtenez la liste des sauvegardes disponibles.


Cochez les bases que vous désirez récupérer.  
Inutile de cocher les bases dénommées « newbase.bak » ce sont les bases vierges.

Les bases vont par 2 ou 3 (si option gestion des chambres).

Outils - Téléchargement des bases			
<input type="checkbox"/>	Fichiers	Date	Taille
<input type="checkbox"/>	vtp_room_mercredi.bak	2013-10-24 00:45:00	119 ko
<input type="checkbox"/>	vtp_config_mercredi.bak	2013-10-24 00:15:01	1 934 ko
<input type="checkbox"/>	vtp_stats_mercredi.bak	2013-10-24 00:00:02	847 ko
<input type="checkbox"/>	vtp_room_mardi.bak	2013-10-23 00:45:00	119 ko
<input type="checkbox"/>	vtp_config_mardi.bak	2013-10-23 00:15:01	1 926 ko
<input type="checkbox"/>	vtp_room_jeudi.bak	2013-10-11 00:45:00	118 ko
<input type="checkbox"/>	vtp_config_jeudi.bak	2013-10-11 00:15:01	1 886 ko
<input type="checkbox"/>	vtp_stats_jeudi.bak	2013-10-11 00:00:01	820 ko
27 enregistrement(s)			
<input checked="" type="checkbox"/> Logs applications <input checked="" type="checkbox"/> Logs Tomcat			
 Télécharger			

La base « vtp\_config » contient la configuration du logiciel et les tickets bruts.  
La base « vtp\_stats » contient l'annuaire, les communications et la planification des éditions.  
La base « vtp\_room » contient les données de l'option gestion des chambres (chambres, communications, paramétrage, factures).

Si vous désirez télécharger les journaux systèmes, en bas de la liste cochez « Logs applications » et « Logs Tomcat ».

Puis cliquez sur le bouton  Télécharger.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

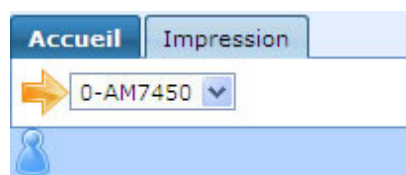
### Les codes affaires

Pour définir les codes affaires, rendez-vous dans **Configuration** puis **Collecte des données** et cliquez sur  **Code affaire**.

A droite la liste des codes affaires apparaît.

La définition des codes affaires s'effectue par source d'acquisition.

Pour sélectionner la source d'acquisition, sur le haut de la fenêtre utilisez le menu ci-contre.



Les codes affaires doivent être indiqués dans le même champ que le numéro composé, juste avant ce dernier.

Pour ajouter un code affaire, cliquez sur  puis remplissez les champs :

- préfixe affaire
- longueur code affaire
- longueur préfixe PBX

Pour valider, cliquez sur .

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

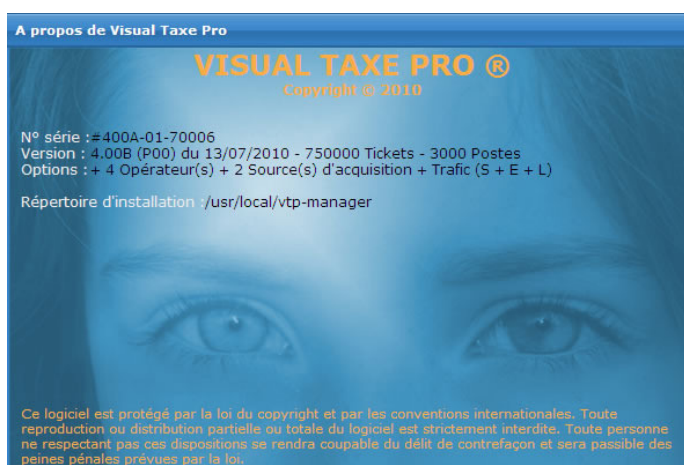
## Connaître le contenu de la licence du logiciel et ses options

Afin de connaître le contenu de la licence et ses options, au sein du volet **Outils** puis

 **Aide**, cliquez sur  **A propos de Visual Taxe Pro**.

Sur votre écran, à droite, vous obtenez l'écran ci-contre.

La ligne **Options** indique les options de votre licence.



## Déclencher un import des annuaires

Pour déclencher un import des annuaires, suivez le paragraphe « les planifications ».

## Exporter les tickets

Pour déclencher manuellement un export des tickets, suivez le paragraphe « les planifications ».

## Exporter les annuaires

Pour déclencher manuellement un export des annuaires, suivez le paragraphe « les planifications ».

## Réparer les bases de données

Pour déclencher manuellement une réparation des bases de données, suivez le paragraphe « les planifications ».

## Compacter les bases de données

Pour déclencher manuellement un compactage des bases de données, suivez le paragraphe « les planifications ».

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Recalculer le coût des appels

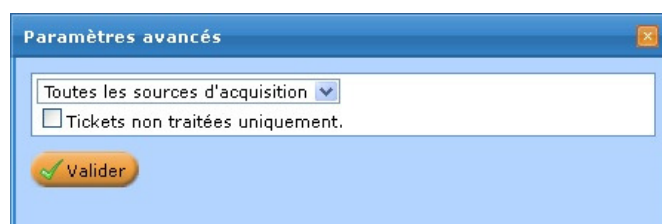
Cette fonctionnalité permet de recalculer le coût de tout ou partie des communications.

Rendez-vous dans « **outils** » puis « **purge et recalcul** ».


Outils - Purge et recalcul					
Méthode	Date début	Date fin	Période d'analyse	Paramètres	Exécuter immédiatement
1) Purge des communications	14/03/2012 00:00:00	14/03/2012 23:59:59	<input type="button" value="Période d'analyse"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>
2) Export, purge et ré-import des communications	14/03/2012 00:00:00	14/03/2012 23:59:59	<input type="button" value="Période d'analyse"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>	<input type="button" value="Exécuter immédiatement"/>
3) Simulation des coûts	14/03/2012 00:00:00	14/03/2012 23:59:59	<input type="button" value="Période d'analyse"/>	<input type="button" value="Paramètres avancés"/>	<input type="button" value="Simulation en coût"/>

Sur la ligne « **export, purge et ré-import des communications** », cliquez sur le bouton « **paramètres avancés** ».

Vous obtenez l'écran ci-contre.



Sélectionnez la source d'acquisition pour laquelle le recalcul des coûts doit être effectué. Ne cochez pas « tickets non traités uniquement ».

Puis cliquez sur .

De retour sur l'écran précédent, sur la ligne « **export, purge et ré-import des communications** », cliquez sur le bouton « **période d'analyse** ».

Vous obtenez une fenêtre au sein de laquelle vous devez définir les dates/heures de début et de fin de la période à recalculer.

Puis cliquez sur .

De retour sur l'écran précédent, sur la ligne « **export, purge et ré-import des communications** », cliquez sur le bouton « **exécuter immédiatement** ».

Une nouvelle fenêtre va s'afficher vous indiquant le suivi du process de recalcul.

Selon la période à recalculer, le traitement peut être très long.

### Retraiter les appels dits « non traités »

Pour retraiter les appels dits « non traités », suivez les indications du paragraphe « **recalculer le coût des appels** », mais en cochant le paramètre « **tickets non traités uniquement** » de la fenêtre « **paramètres avancés** ».

### Réimporter les tickets de la base

Pour réimporter les tickets de la base de données, suivez les indications du paragraphe « **recalculer le coût des appels** ».

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

### Purger les communications

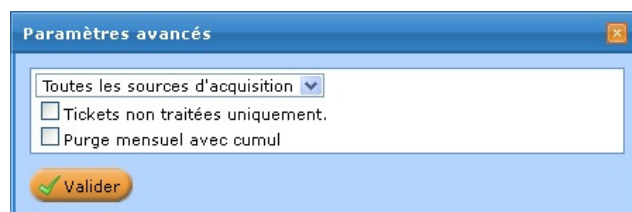
Cette fonctionnalité permet de supprimer définitivement tout ou partie des communications.

Rendez-vous dans « **outils** » puis « **purge et recalcul** ».

Outils - Purge et recalcul					
Méthode	Date début	Date fin	Période d'analyse	Paramètres	Exécuter immédiat
1) Purge des communications	14/03/2012 00:00:00	14/03/2012 23:59:59	Période d'analyse	Paramètres avancés	Exécuter immédiat
2) Export, purge et ré-import des communications	14/03/2012 00:00:00	14/03/2012 23:59:59	Période d'analyse	Paramètres avancés	Exécuter immédiat
3) Simulation des coûts	14/03/2012 00:00:00	14/03/2012 23:59:59	Période d'analyse	Paramètres avancés	Simulation en col

Sur la ligne « **purge des communications** », cliquez sur le bouton « **paramètres avancés** ».  
Vous obtenez l'écran ci-contre.

Sélectionnez la source d'acquisition pour laquelle la purge doit être effectuée.



Paramètres avancés

Toutes les sources d'acquisition ▼

☐ Tickets non traités uniquement.


☐ Purge mensuel avec cumul

✓ Valider

Pour purger uniquement les tickets non traités, cochez « **tickets non traités uniquement** ».


De base, la purge supprime uniquement les tickets détaillés, les cumuls mensuels sont conserver.  
Pour supprimer aussi les cumuls mensuels, cochez « **purge mensuel avec cumuls** ».

Attention, dans ce cas, quelle que soit la période indiquée pour la purge, le logiciel purgera des mois complets uniquement.

Puis cliquez sur .

De retour sur l'écran précédent, sur la ligne « **purge des communications** », cliquez sur le bouton « **période d'analyse** ».

Vous obtenez une fenêtre au sein de laquelle vous devez définir les dates/heures de début et de fin de la période à purger.

Puis cliquez sur .

De retour sur l'écran précédent, sur la ligne « **purge des communications** », cliquez sur le bouton « **exécuter immédiatement** ».

Une nouvelle fenêtre va s'afficher vous indiquant le suivi du process de recalcul.

Selon la période à recalculer, le traitement peut être très long.

### Accéder aux notes techniques

Des notes techniques sont mises à votre disposition :

- Au sein du logiciel, si vous avez une connexion à internet, dans l'onglet **outils** puis **Aide** puis **Notes techniques**.
- Au sein du dvd depuis lequel vous avez installé le logiciel
- Sur notre site web [www.cogis.com](http://www.cogis.com) dans **services** puis **notes techniques**.

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## QoS DE LA VoIP

Concernant la QoS de la VoIP, reportez-vous au manuel spécifique à cette option.

## GESTION DES CHAMBRES

Le paramétrage de la gestion des chambres s'effectue en plusieurs étapes.

### Programmation des PBX

1. Paramétrez les éléments requis afin que le PBX délivre les tickets, l'annuaire et le dialogue d'ouverture/fermeture des chambres.  
Paramétrez aussi les postes de chambres, les numéros SDA et les paramètres annexes.  
Pour cela, suivez les indications des notes techniques de paramétrage PBX.
2. Si dans votre configuration le logiciel doit importer l'annuaire des chambres depuis l'annuaire LDAP du PBX ou tout autre annuaire LDAP externe, alors dans le paramétrage de l'annuaire externe, la société contenant les chambres à importer doit être une société à 2 niveaux.  
Par exemple, vous trouverez 2 exemples ci-dessous, l'exemple n°1 représente une société à 2 niveaux (société/service), l'exemple n°2 représente une société à 3 niveaux (société/direction/service). Vous devez obtenir un annuaire des chambres basé sur l'exemple 1.

#### Exemple n°1

Société COGIS  
Service Commercial  
Service Technique  
Service Administratif  
Service Logistique

**CORRECT**

#### Exemple n°2

Société COGIS  
Direction Commerciale  
France  
International  
Direction Technique  
Service réseau  
Service bureautique

**~~INCORRECT~~**

### Paramétrage de base du logiciel

En suivant le présent manuel de configuration, paramétrez le logiciel sans vous soucier de la gestion des chambre :

1. Paramétrer l'import de l'annuaire PBX (si requis) et lancez un import
2. Paramétrez la collecte des tickets
3. Paramétrez les opérateurs de tarification et leurs tarifs.



## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

---

### Gestion annuaire

Si vous n'importez pas d'annuaire externe, vous devez créer manuellement au sein du logiciel un annuaire à 2 niveaux, et y créer une fiche annuaire pour chaque poste de chambre (voir manuel « gestion annuaire »).

### Paramétrage de l'interactivité des chambres

En suivant précédemment la note technique de paramétrage du PBX, vous avez aussi dû aborder le paramétrage du logiciel pour la collecte des tickets, de l'annuaire et l'interactivité des chambres. Si cela n'a pas été fait, suivez cette note technique (voir la note technique de programmation de votre PBX, disponible sur le DVD d'installation du logiciel).

### Paramétrage de l'interconnexion avec la passerelle TV

Le logiciel dispose, en option, d'un module d'interfaçage avec les passerelles TV de marque Locatel. Si votre logiciel dispose de cette option et que vous désirez la paramétrer, reportez-vous à la note technique GT153.

### Paramétrage de l'interconnexion avec la passerelle Wifi

Le logiciel dispose, en option, d'un module d'interfaçage avec les passerelles Wifi de marque Ucopia. Si votre logiciel dispose de cette option et que vous désirez la paramétrer, reportez-vous à la note technique GT154.

### Paramétrage de l'option de gestion des chambres

En vous aidant du manuel dénommé **gestion des chambres**, paramétrez le logiciel en suivant les étapes ci-dessous :

1. Paramétrer le ou les établissements en suivant le chapitre **GESTION DES ETABLISSEMENTS**.
2. Paramétrer les chambres, en suivant les indications du chapitre **GESTION DES CHAMBES**.
3. Si vous utilisez l'option SDA TOURNANTE  
paramétrez les numéros SDA en suivant le chapitre **GESTION DE LA SDA TOURNANTE**.
4. Suivez le chapitre **MODE DE TARIFICATION DES APPELS**.
5. Puis paramétrez les coûts fixes, pour cela suivez le chapitre **COUTS FIXES**.
6. Pour paramétrer les taux de majoration, en suivant le chapitre **MAJORATION**.
7. Enfin, si besoin, paramétrez le room-status en suivant le chapitre **ROOM-STATUS**.

### Tests de bon fonctionnement

Vous devez effectuer des tests de bon fonctionnement portant sur les fonctionnalités utilisées sur le logiciel :

- Ouverture de chambre : vérifiez que depuis le poste on peut appeler l'extérieur
- Fermeture de chambre : vérifiez que depuis le poste on peut plus appeler l'extérieur
- Editez la facture

## Manuel de configuration

Ce manuel est applicable à compter de la version 4.4.0D00

## Documentation

Un manuel dénommé **guide simplifié des chambres** a été conçu spécifiquement pour les utilisateurs.

## PHREAKING

### Généralités

Cette option permet à Visual Taxe, par une surveillance du trafic sortant de chaque poste, d'émettre des alarmes par mail en cas de dépassement de seuil, pouvant signifier un phreaking sur toute ou partie des équipements téléphoniques de l'installation.

Un tableau de bord est aussi disponible, permettant à l'exploitant d'obtenir un récapitulatif des phreaking détectés.

### Principe de fonctionnement

Pour les postes situés dans des sociétés dont les seuils de phreaking sont paramétrés, à chaque nouvel appel sortant, le logiciel comptabilise le coût de l'appel dans un cumul horaire.

Si le cumul horaire du poste dépasse le seuil défini, alors le logiciel expédie un mail d'alarme.

Un seul mail est envoyé par heure.

### Paramétrage

#### Activation de l'option

Pour activer l'option, au sein de l'onglet **configuration**, rendez-vous dans **général**, puis **paramètres généraux**. A droite, dans la partie **collecteur**, cochez **activation du phreaking**.

#### Activation l'envoi des mails

A l'aide du présent manuel, suivez les indications du paragraphe dénommé **paramétrer l'envoi des mails**.

En cas de détection d'un éventuel phreaking, le logiciel expédiera un mail à chaque adresse mail indiquée dans le paramétrage de l'envoi des mails, au sein des champs **administrateur1**, **administrateur2** et **administrateur3**.

#### Paramétrer les seuils des alarmes

Le paramétrage des seuils s'effectue sur la déclaration des sociétés de l'annuaire administratif. Reportez-vous au manuel de gestion de l'annuaire pour paramétrer les seuils.

#### Paramétrer le tableau de bord récapitulatif des phreaking

Pour paramétrer le tableau de bord, reportez-vous au manuel de gestion des tableaux de bord.